Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA
Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780 - C.F. 98156990172
Sito web www.icnord1brescia.edu.it Email bsic88300n@istruzione.it Pec bsic88300n@pec.istruzione.it

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

Brescia,22 novembre 2023

ORGANIZZAZIONE E COMPITI DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Il presente Piano delle attività indica i principali aspetti organizzativi e gestionali. La predisposizione del Piano Annuale delle Attività tiene conto:

- delle priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80;
- dei risultati delle rilevazioni INVALSI relative allo scorso anno scolastico;
- delle proposte ed i pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori;

si terrà conto in particolare delle seguenti priorità e traguardi di miglioramento:

PIANO DI MIGLIORAMENTO	
RISULTATI SCOLASTICI	
1. Elevare il numero di alunni che migliorano il proprio livello di competenza.	Implementare la didattica laboratoriale e attiva per coinvolgere e motivare maggiormente gli alunni con difficoltà e con BES e ridurre il numero degli alunni non ammessi alla classe successiva.
RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE	
2. Miglioramenti negli esiti nelle prove standardizzate	Raggiungere esiti con punteggio medio costantemente compreso nell'intervallo di confidenza dei risultati regionali.

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

COMPETENZA CHIAVE EUROPEE	
3. Miglioramento del benessere e dell'interesse degli alunni verso la proposta formativa.	Introdurre azioni di monitoraggio nelle prassi organizzative
RISULTATI A DISTANZA	
4. Miglioramento del livello di competenza degli alunni nella prosecuzione degli studi	Conseguire da parte degli studenti esiti scolastici e risultati nelle prove INVALSI nella media nazionale al termine del successivo grado d'istruzione.
AREE DI PROCESSO	**OBIETTIVI DI PROCESSO**
Curricolo progettazione e valutazione	Condividere la progettazione didattica ed elaborare modalità di verifica comuni negli ambiti/dipartimenti disciplinari
	Condividere a livello di ambiti/dipartimenti disciplinari metodologie e strategie didattiche consone allo sviluppo delle competenze
Ambienti di apprendimento	Qualificare gli ambienti di apprendimento attraverso l'uso di strumenti digitali e attività laboratoriali anche nel nuovo assetto di distanziamento
Inclusione e differenziazione	Individualizzare gli interventi didattici in relazione ai bisogni specifici degli alunni attraverso azioni condivise da tutti i docenti
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Promuovere l'utilizzo di strumenti di valutazione, autovalutazione, monitoraggio, rendicontazione e trasparenza codificati e condivisi
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Organizzare corsi di formazione, sull'uso delle nuove tecnologie, sull'inclusione e sulla predisposizione degli ambienti di apprendimento anche in una logica di distanziamento.
	Sviluppare una cultura della sicurezza da trasmettere attraverso attività didattiche alle studentesse e agli studenti.
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Coinvolgere le agenzie del territorio nella collaborazione alla prevenzione della dispersione scolastica e al recupero delle carenze disciplinari.

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

ORGANIZZAZIONE INNOVATIVA ARTICOLAZIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI 40 h +40 h

Gli impegni contrattuali:

- 40 ore per la partecipazione al Collegio Docenti e sue articolazioni.
- 40 ore per la partecipazione ai Consigli di classe, interclasse/intersezione, esclusi quelli per gli scrutini intermedi e finali.

Oltre alle ore destinate ai Collegi dei Docenti, agli Ambiti/Dipartimenti e Collegi di Plesso, si è ritenuto di ricavare 2h per la formazione trasversale.

TEMPI PER IL LAVORO

SCUOLA INFANZIA

40 h COLLEGIALI **art. 37 comma 12 del D.Lgs. n. 81/2008**	**NUMERO INCONTRI**	**ORE PER INCONTRO**	**TOTALE**
COLLEGIO DOCENTI	5 2	2h 2,30h	15
PROGRAMMAZIONE DI PLESSO (comprensivi della programmazione iniziale e valutazione finale)	5	2 h	10
FORMAZIONE VERTICALE	1	2	2
FORMAZIONE DI GRADO	3	2	6
TOTALE			**33**

40 h COLLEGIALI **Tipologia B**	**NUMERO INCONTRI**	**ORE PER INCONTRO**	**TOTALE**
CONSIGLI DI INTERSEZIONE SOLI INSEGNANTI	2	1,30 h	3
CONSIGLI DI INTERSEZIONE CON I GENITORI	2	1,30h	3
COLLOQUI CON I GENITORI			6
PROGRAMMAZIONE MENSILE	9	2 h	18
ASSEMBLEE GENITORI (settembre/ottobre)	2	1,30 h	3
GLO			4
PASSAGGIO INFORMAZIONI SEZIONE PRIMAVERA/PRIMARIA			2
			39

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

SCUOLA PRIMARIA

40 h COLLEGIALI tipologia A	**NUMERO INCONTRI**	**ORE PER INCONTRO**	**TOTALE**
COLLEGIO DOCENTI	5 2	2h 2,30h	15
COLLEGIO SETTORE	2	2h	4
PROGRAMMAZIONE INIZIALE	1	2	2
AMBITI	3	2h	6
FORMAZIONE DI GRADO	3	2	6
FORMAZIONE VERTICALE	1	2	2
TOTALE			**35**
40 h COLLEGIALI tipologia B			
CONSIGLI DI INTERCLASSE soli docenti	3	1 ½ h	4 ½
CONSIGLI DI INTERCLASSE aperti ai genitori	3	1 h	3
CONSIGLIO DI INTERCLASSE DI PLESSO SOLI DOCENTI (INTERMODULO)			16
ASSEMBLEE CON I GENITORI (programmazione / presentazione criteri di valutazione) (sett- ott- febbraio per spiegare criteri di valutazione)	3	1 h	3
GLO			4
TOTALE			**30,5**

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

SCUOLA SECONDARIA

40 h COLLEGIALI TIPOLOGIA A	NUMERO INCONTRI	ORE PER INCONTRO	ORE TOTALE
COLLEGIO DOCENTI	5 2	5x2h 2x2,30h	15
COLLEGIO SETTORE	4	4x1h	4
DIPARTIMENTI	5	4x1,30h 1x1h	7
FORMAZIONE			2
FORMAZIONE PROGRAMMAZIONE	3	2h	6
INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE	2	3h	6
TOTALE			**40**
40 h COLLEGIALI Tipologia B	NUMERO INCONTRI	ORE PER INCONTRO	ORE TOTALE
CONSIGLI DI CLASSE	5+1 (cl.terze)	3x1h (per cl.) 2x1,30 h (per cl. con genitori) 1x1h(per cl. terze)	35
ASSEMBLEE CON I GENITORI	1	1	1
GLO			4
TOTALE			**40**

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE

COLLABORATORI DELLA DS PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO	
Collaboratrice della DS - Vicaria	Claudia Libra
Collaboratrice della DS 2	Alessandra Andreoli

STAFF RISTRETTO

Ne fanno parte la vicaria della Dirigente Scolastica, l'Animatore Digitale, i collaboratori del Dirigente Scolastico e i coordinatori dei singoli plessi. Si riunisce periodicamente. **Gli incontri avranno carattere organizzativo e di supporto alla realizzazione delle varie iniziative e progettualità inserite nel PTOF**, inoltre sarà un momento di condivisione delle problematiche didattiche e non solo, che nel corso dell'A.S. dovessero presentarsi nei singoli plessi.

STAFF ALLARGATO DI PRESIDENZA

Ne fanno parte, oltre allo staff ristretto, i docenti Funzione Strumentale, i referenti delle commissioni e i referenti dei Progetti. Si riunisce per programmare, monitorare e infine valutare le attività della Scuola. Gli incontri avranno carattere periodico.

REFERENTI DI PLESSO		COMPITI
Sc. Sec. Lana	Lorenzo Sacchini Nicola Casalini	Mantiene contatti costanti con la Dirigenza. Gestisce le sostituzioni dei colleghi assenti. Predispone l'orario. Segnala alla segreteria guasti e situazioni critiche legate alle strutture. Partecipa allo Staff di Dirigenza. Organizza le riunioni di intersezione, interclasse, dei consigli di classe che si terranno nei singoli plessi. Ha cura dei vari verbali che si producono nei plessi. Rapporti e comunicazioni con personale ATA, gestione mensa e alla manutenzione Rapporti con ufficio personale docenti, sostituzioni, supplenze, orari insegnanti, gestione link, Rapporti con l'ufficio alunni (inserimento /ritiro alunni, iscrizioni, ecc.), riferimento per comunicazioni da parte della vicepreside infanzia/primaria, rapporti con la funzione strumentale D.A. Progetti esterni, uscite didattiche, rapporti con Club 28
Sc. Sec.Fermi	Emanuela Marelli	
Sc. Pr. 28 maggio	Cristina Andrini Daniela Russo	
Sc. Pr. Casazza	Massardi Cristina Vedetta Barbara	
Sc. Pr. Corridoni	Sabina Galleri Veronica Saldi	
Sc. Pr. Battisti	Renata Bonfiglio	
Sc. Pr. Melzi	Valentina Morreale Gioconda Raspa	
Scuola Infanzia Piaget / Coordinatore pedagogico	Cristina Sacchetti	

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

FIGURE SENSIBILI

Anche in questo anno scolastico particolare attenzione deve essere posto agli aspetti della Sicurezza, non solo come mero adempimento formale, ma come elemento importante nella vita di una comunità.

"La scuola - luogo in cui si realizzano e trasmettono cultura, valori ed idee e si forma l'individuo che accederà alla vita sociale ed al mondo del lavoro ... - la sede primaria, istituzionale e strategica per la formazione di tale cultura e nella quale avviare un processo allargato di partecipazione, indirizzo e sensibilizzazione complessiva degli operatori scolastici e dell'utenza, non limitandosi ad interventi ed adempimenti di carattere meramente formale ovvero ad iniziative sporadiche ed occasionali. D'altra parte l'attuale normativa di riferimento ed i principi che la sottendono costituiscono la migliore opportunità per la promozione, a livello scolastico, di una vera e propria cultura della sicurezza e prevenzione, attraverso la valorizzazione dei rispettivi contenuti e con il coinvolgimento e l'adesione partecipativa delle varie componenti interessate, al fine dell'acquisizione, da parte degli alunni, della piena consapevolezza di una problematica di ampia rilevanza sociale nonché della valenza educativa sostanziale e prioritaria delle tematiche in questione e dei conseguenti comportamenti che, coerentemente, nel presente e soprattutto nel futuro, si troveranno in concreto ad adottare."

Circolare MPI 19.04.2000, n. 122

"…organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, … nella designazione delle cosiddette "figure sensibili" - dei lavoratori, cioè, incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione del personale in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio e di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza… "

Circolare MPI 29.04.1999, n. 11

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

SICUREZZA			
PLESSO	**Addetti antincendio**	**Addetti 1° soccorso**	**Referente Covid di Plesso/ Istituto**
ISTITUTO			Claudia Libra
LANA	Ferrera Rocco Infantino Gabriella Magri Eleonora Tosini Camilla	Ferrera Rocco Infantino Gabriella Magri Eleonora Tosini Camilla	Ferrera Rocco Infantino Gabriella Magri Eleonora Tosini Camilla
FERMI	Roberto Caprini Franceschini Alma Russo Antonio	Giuseppina Mazzocca Franceschini Alma Russo Antonio	Franceschini Alma Russo Antonio
28 MAGGIO	Ciro Ambrosino Renato Dossi Cotelli Mariagrazia Filippini Marina Frisoli Sebastiano	Carmela Camilleri Daniela Russo Carmen Serafini Fabiola Giustiniani Rita Carrubba Emilia Odelli Chiara Valzelli Cotelli Mariagrazia Filippini Marina Frisoli Sebastiano	Frisoli Cotelli Mariagrazia Filippini Marina Frisoli Sebastiano
CASAZZA	Andreoli Alessandra Fusco Michela Di Leo Sandro Ferrera Patrizia	Busi Chiara Uberti Foppa Sonia Calogero Gaetana Di Leo Sandro Ferrera Patrizia	Di Leo Sandro Ferrera Patrizia
CORRIDONI	Lorella Caloni Antonella Salvaguardia Catalano Vincenza Lo Iacono Carlo	Teresa Cirene Saldi Veronica Catalano Vincenza Lo Iacono Carlo	Carlo Lo Iacono Catalano Vincenza
BATTISTI	Trevisani Laura Scrocco Lucia Borrello Flavia Navarretta Giovanni	Costanzi Annalisa Metelli Margherita Borrello Flavia Navarretta Giovanni	Borrello Flavia Navarretta Giovanni
MELZI	Cavallo Valeria Corberi Roberta Previcini Cristina Zigliani Loretta Castaldo Elisabetta Cito Fabiola	Alibrando Cosimo Morreale Valentina Cito Fabiola Castaldo Elisabetta	Castaldo Elisabetta Cito Fabiola
PIAGET	Acunzo Raffaella Di Stefano Concetta Faiella Tiziana Trovato Emanuela	Francillo Alessandra Piscioli Michela Faiella Tiziana Trovato Emanuela	Faiella Tiziana Trovato Emanuela

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

REFERENTE ORARIO	
Scuola Secondaria	Claudia Libra

REFERENTI DEI LABORATORI E CURA DEGLI AUSILI DIDATTICI

LABORATORIO	COMPITI
INFORMATICA	Mantiene in buono stato di funzionamento della dotazione tecnologica presente nel plesso (pc, lim, smart touch, ecc..,), redige a inizio anno l'inventario con l'aiuto dell'AD e del Team Digitale. Segnala eventuali guasti e raccoglie le esigenze in termini di dotazione informatica del plesso. Attua una accurata ricognizione di tutto il materiale informatico in disuso e accantonato, affianca i tecnici negli interventi di installazione dandone contezza all'Animatore Digitale.
ALTRI LABORATORI E SUSSIDI	Mantiene in buono stato di funzionamento il materiale e segnala alla segreteria eventuali acquisti da effettuare. Raccoglie le esigenze in termini di materiale in dotazione dei vari plessi. Attua una accurata ricognizione di tutto il materiale presente a scuola e organizza e gestisce la distribuzione del medesimo ai docenti del plessi. Redige con cura le richieste di materiale: non è necessario individuare modello e marca, gli acquisti saranno effettuati mediante bandi, ma saranno richieste le caratteristiche merceologiche (colore, spessori…).

	Informatica	Palestra	Sussidi/altri lab.	Biblioteca
LANA	Olivieri Dario	Di Sacco Cinzia	La Comba di Cintio Marina (lab.musica)	
FERMI	Marelli Emanuela	Ferrari Annamaria	Cerotti Laura	Caprini Roberto
28 MAGGIO	Balduchelli Silvia	De Luca Mariangela	Cerutti Paola Valzelli Chiara	Cerutti Paola Valzelli Chiara
CASAZZA	Spataro Silvia Mantione Giusi	Guerrini Mariavittoria	Bonzi Marta	Scaramelli Eliana
CORRIDONI	Viola Giovanna	Pavia Anna	Alfonsina Telese	Caloni Lorella
BATTISTI	~~Trevisani Laura~~	Scrocco Lucia	Morati Sabrina	Cucurachi Francesca
MELZI	Roberta Corberi Gioconda Raspa	Loretta Zigliani	Arte: Lorenza Marini Matematica e Scienze: Calogera Domante	Cristina Previcini
INFANZIA PIAGET		Taibi Giuseppina	Taibi Giuseppina	De Liso Marinella

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE FERMI	CLASSE	DOCENTE COORDINATORE LANA	COMPITI
1A	prof.ssa Marelli	**1B**	prof. Nuzzo	Presiede le sedute del CdC, quando ad esse non intervenga il Dirigente. Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento. Comunica alla segreteria assenze prolungate superiori a 5 gg. Coordina la stesura del piano didattico della classe. Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà
2A	prof.ssa Martire	**2B**	prof.Sacchini	
3A	prof.ssa Seghezzi	**3B**	prof.ssa Rossi	
2D	prof.ssa Bocchi	**1E**	prof.ssa Valle	
3D	prof.ssa Lambertenghi	**2E**	prof.ssa Poli	
1F	prof.ssa Greco	**3E**	prof.Olivieri	
2F	prof.Caprini	**1H**	prof.ssa Lorini	
		2H	prof.ssa Valetti	
		3H	prof.ssa Consadori	
		1I	prof.ssa Faustini	
		2I	prof.ssa D'ascia	
		3I	prof.ssa Di Sacco	

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

SUPPORTO ALLA DIDATTICA

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA	DOCENTE	COMPITI
INCLUSIONE ALUNNI CON DISABILITÀ	Valle Daniela Martire Marzia Bonfiglio Renata	Collabora con il Dirigente e la segreteria per la predisposizione dell'Organico di Sostegno, le richieste per gli assistenti ad personam e tutti i contatti con il Comune. Coordina il gruppo di lavoro D.A. e diffonde le indicazioni e la modulistica per la corretta predisposizione del PEI Collabora con il Dirigente e la segreteria nella fase di raccolta e controllo dei PEI Collabora coi docenti di sostegno per favorire gli incontri con gli specialisti Definisce linee progettuali, finalizzate all'integrazione scolastica degli alunni D.A. nelle sezioni e nelle classi. Monitora e verifica periodicamente gli interventi programmati e realizzati, attraverso adeguati strumenti predisposti, che si allegheranno alla relazione finale. Partecipa ad incontri promossi dal CTI di riferimento. Partecipa al G.L.I. Cura la formazione sulle problematiche legate all'inclusione. Si coordina con le altre Funzioni Strumentali dell' area inclusione per la predisposizione del PAI e di strumenti atti a favorire l'inclusione.
INCLUSIONE B.E.S. e D.S.A.	Valetti Olga Catalano Maria Linda	Coordina la commissione BES nella preparazione dei lavori del gruppo di lavoro B.E.S. Collabora con il Dirigente e la segreteria nella fase di raccolta e controllo dei PdP. Effettua consulenza ai colleghi per la corretta predisposizione del PdP. Partecipa agli incontri promossi dal CTI di riferimento. Partecipa al G.L.I. Cura la formazione sulle problematiche legate all'inclusione degli alunni B.E.S, anche in collaborazione con le associazioni. Collabora con il Progetto "Batti il 5" contro le povertà educative.

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

INCLUSIONE INTERCULTURA	Ferrari Sara Barrilà Giuseppa	Coordina la commissione Intercultura nella preparazione dei lavori del Gruppo di lavoro dell'Intercultura Coordina le attività previste dai vari progetti che fanno parte dell'area inclusione alunni alloglotti e diffonde le indicazioni e la modulistica per la corretta predisposizione del PdP. Cura le procedure per l'accoglienza e l'inserimento di nuovi alunni neo arrivati di ogni ordine di scuola in collaborazione con il Dirigente e il personale di segreteria. Partecipa agli incontri promossi dal CTI di riferimento. Partecipa al G.L.I. Cura la formazione sulle problematiche legate all'inclusione degli alunni non italofoni. Segue l'organizzazione dei fondi del Forte processo migratorio e altri progetti finanziati.
CONTINUITA' ORIENTAMENTO	Massardi Cristina Nuzzo Michele	Coordina la commissione Continuità nella preparazione dei lavori dei gruppi di lavoro Continuità e delle attività previste dai vari progetti che fanno parte dell'area Continuità. Coordina e diffonde le indicazioni operative per la realizzazione dei progetti della Continuità. Rivede le modalità di passaggio delle informazioni, alla luce delle nuove tecnologie delle classi prime, in ogni ordine di scuola. Cura le relazioni con le strutture del territorio.
		Coordina la commissione Orientamento nella preparazione dei lavori dei gruppi di lavoro orientamento e delle attività previste dai vari progetti che fanno parte dell'area continuità. Progetto Orientamento di Istituto, costruzione di un progetto in continuità dall'infanzia alla secondaria fino alla terza media, anno in cui il progetto si collega con le proposte della rete. Il progetto di Istituto deve portare alla realizzazione di uda interdisciplinari e condivise, di strumenti di osservazione delle competenze e delle attitudini adeguate alla fascia di età. Inoltre deve prevedere momenti formativi per i genitori della scuola primaria e secondaria. Coordina la realizzazione del progetto Orientamento della rete e diffondere materiale ed iniziative inerenti.
AUTOVALUTAZIONE -RAV-PdM/ PROVE INVALSI **AGGIORNAMENTO PTOF REGOLAMENTI-FORMAZIONE REGOLAMENTI**	Teroni Claudio	Coordina il gruppo di lavoro di Autovalutazione/Invalsi. Coordina i processi di autoanalisi d'Istituto. Coordina la somministrazione delle prove Invalsi. Promuove la cultura della valutazione proponendo momenti di analisi e valutazione dei dati o suggerendo momenti formativi. Fa un'analisi degli esiti delle prove Invalsi e relaziona al Collegio Docenti. Fa consulenza ai docenti dei singoli team che desiderano conoscere nel dettaglio gli esiti delle prove Invalsi della propria classe. Monitora il Sito Invalsi. Collabora con il Dirigente e il Nucleo Interno di Valutazione per la revisione del Rapporto di Autovalutazione di Istituto.

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

		Collabora con il Dirigente per la predisposizione del Piano di Miglioramento. Coordina il gruppo di lavoro per l'aggiornamento del PTOF. Coordina e cura la raccolta delle sollecitazioni del Territorio anche in relazione ai tempi scuola dei diversi ordini.

AMBITI E DIPARTIMENTI

COORDINAMENTO LAVORO AMBITI DISCIPLINARI	Andreoli Alessandra Claudio Teroni	Organizza il lavoro dei gruppi. Predispone il materiale. Favorisce la comunicazione e la circolarità delle informazioni tra i docenti. Raccoglie i prodotti dei gruppi. Comunica alla D.S. e al Collegio dei Docenti l'esito del lavoro e le proposte scaturite dai gruppi

AREA STORICO-GEOGRAFICO-SOCIALE	**STORIA**		**Confronto disciplinare per classi parallele** **Predisposizione prove d'ingresso comuni** **Confronto esito prove INVALSI** **Progettazione azioni comuni**
	GEOGRAFIA	Grazia Casino	
AREA LINGUISTICO-ARTISTICO-ESPRESSIVA	**INGLESE**	Anna Pavia	
	ITALIANO	Paola Ricceri	
	MUSICA	Sabina Galleri Veronica Saldi	
	ARTE		
AREA MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICA	**MATEMATICA**	Camilla Sessi Gaetana Calogero	
	SCIENZE	Stefania Cavaleri	
	ED.FISICA		
AREA INCLUSIONE : B.E.S. ALUNNI CON DISABILITA' D.S.A. ALUNNI NON ITALOFONI	**INCLUSIONE**	Emilia Odelli Margherita Metelli Maria Cioppa	

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI SCUOLA SECONDARIA		
DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	**DOCENTI**	**VERBALIZZAZIONE A ROTAZIONE**
ARTE- RELIGIONE	prof.ssa Brembati Fiorenza	
ED. FISICA	prof.ssa Di Sacco Cinzia	
MUSICA	prof.ssa La Comba di Cintio Marina	
TECNOLOGIA	prof. Cammarata Cristian	
LINGUE STRANIERE	prof. Baga Stefano	
SCIENZE MATEMATICHE	prof.ssa Marelli Emanuela	
LETTERE	prof.ssa Rossi Daniela	
SOSTEGNO	prof.ssa Daniela Valle	

GRUPPO PROGRAMMAZIONE SECONDARIA	Rossi Daniela Valetti Olga Olivieri Dario Ferrari Annamaria La Comba di Cintio Marina Lambertenghi Silvia Marelli Emanuela

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

COMMISSIONI

Oltre a quelli definiti in sede di progettazione dai docenti che rivestono le F.S. , le Commissioni hanno il compito di supportare il lavoro dei gruppi tematici verticali, moderare i lavori, predisporre i documenti di riferimento e raccogliere i prodotti dai gruppi.

	COMMISSIONE	REFERENTE	COMPONENTI
1	**Commissione INCLUSIONE ALUNNI CON DISABILITÀ** **Supporta il gruppo tematico Inclusione alunni con disabilità**	F.S. INCLUSIONE ALUNNI CON DISABILITÀ Valle Daniela Martire Marzia Renata Bonfiglio	Emilia Odelli Cosimo Alibrando Chiara Esposito Deborah Falcone Maria Linda Catalano Consales Elisa Balduchelli Silvia Merola Valentina Di Tella Barbara
2	**Commissione INTERCULTURA** **Supporta il gruppo tematico Inclusione Alunni stranieri e internazionalizzazione**	F.S. INCLUSIONE INTERCULTURA Sara Ferrari Giuseppa Barrilà	Linda Festa Veronica Saldi Sara Ghezzi Valeria Cavallo Fusco Michela Bocchi Alessandra
3	**Commissione DSA – BES** **Supporta il gruppo tematico Inclusione dsa+ bes**	F.S. INCLUSIONE B.E.S. e D.S.A. Maria Linda Catalano Olga Valetti	Elena Toma Clara Catalano Antonella Maiolino Alessandra Rodella Caterina Garofalo Alessandra Fiorese Uberti Foppa Sonia Gaetana Calogero Iolanda Marinelli Marilena Martone
4	**Commissione NIV -PTOF** **Supporta il gruppo tematico Autovalutazione istituto-invalsi Ptof - Revisione dei curricoli in una logica di nuclei fondanti**	F.S. AUTOVALUTAZIONE -RAV-PdM/ PROVE INVALSI AGGIORNAMENTO PTOF REGOLAMENTI- FORMAZIONE REGOLAMENTI	Alessandra Francillo Andreoli Alessandra Funzioni Strumentali
5	**Commissione CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**	F.S. CONTINUITÀ/ORIENTAMENTO	Mariangela De Luca Paola Ricceri Maria Consadori Rosalba Dinaro Sara Biscaccianti Donata Gasparetto Romano Cristina
6	**Commissione SICUREZZA**		Uboldi Anna Martone Marilena Zambolo Giulia Spina Rosa Maria Libra Claudia Salvaguardia Antonella Fusco Michela

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

ANIMATORE DIGITALE	Landi Giovanna	Cura la formazione digitale di tutto il personale

RESPONSABILE PUNTO INFORMATICO	Fermi:Emanuela Marelli Chiara Valzelli Spataro Silvia Gioconda Raspa Trevisani Laura	In raccordo con l'Animatore digitale e i Responsabili del punto informatico degli altri plessi: - Redige il regolamento di gestione dei punti informatici - Individua gli strumenti per la gestione del punto informatico - Garantisce l'accessibilità della strumentazione ai docenti del plesso - Mantiene in buono stato di funzionamento il punto informatico - redige a inizio anno l'inventario. Segnala eventuali guasti e raccoglie le esigenze dei docenti in riferimento al punto informatico. - Attua una accurata ricognizione di tutto il materiale informatico in disuso e accantonato - affianca i tecnici negli interventi di installazione dandone contezza all'Animatore Digitale.
RESPONSABILE DELL'AULA POLIFUNZIONALE	28 Maggio: Festa Linda Mantione Giusi Roberta Corberi Trevisani Laura	In raccordo con l'Animatore digitale e i Responsabili della multipurpose rooms degli altri plessi: - Redige il regolamento di gestione della multipurpose rooms - Individua, crea e utilizza gli strumenti per la gestione della multipurpose rooms - Garantisce l'accessibilità della strumentazione ai docenti del plesso - Mantiene in buono stato di funzionamento la multipurpose rooms - redige a inizio anno l'inventario. - Segnala eventuali guasti e raccoglie le esigenze dei docenti in riferimento alla multipurpose rooms. - Attua una accurata ricognizione di tutto il materiale in disuso e accantonato, - affianca i tecnici negli interventi di installazione dandone contezza all'Animatore Digitale.

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

GRUPPO DI LAVORO	COMPITI	COMPONENTI
GRUPPO DI LAVORO **PROGETTO LETTURA**	Rivisita il progetto lettura in chiave di progetto della Continuità Coordina e cura le iniziative del progetto e diffondere nei plessi di appartenenza Progetta in chiave di UdA alcune delle fasi del progetto Lettura per i diversi ordini di scuola Cura la diffusione delle iniziative anche in raccordo con la Dirigenza. Progetta e organizza le biblioteche esistenti. Collabora in caso di assegnazione del fondo per le biblioteche scolastiche.	Claudia Minervini Cristina Previcini Cucurachi Francesca Scaramelli Eliana Caprini Roberto Bocchi Alessandra
GRUPPO DI LAVORO **PROGETTO SCUOLA DOMICILIARE**		Brembati Fiorenza Libra Claudia
GRUPPO DI LAVORO **OPEN DAY**	Organizza attività, prepara materiali per Open Day	Mariangela De Luca Daniela Russo Carmen Serafini Sara Biscaccianti Loretta Zigliani Camilla Sessi Vedetta Barbara Giovanna Landi Libra Claudia
GRUPPO DI LAVORO **BULLISMO E CYBERBULLISMO**	Redige e-policy d'istituto, monitora il regolamento d'istituto sul bullismo e cyberbullismo, struttura procedure e materiali per l'osservazione e la prevenzione di situazioni a rischio. Sensibilizza e accompagna il corpo docente a svolgere azioni di contrasto al Bullismo e cyberbullismo, organizza il SID di Istituto.	Rosa Maria Spina Landi Giovanna Lombardi Anna
GRUPPO DI LAVORO **GIUSTIZIA RIPARATIVA**		Consadori Maria Greco Graziella Valetti Olga Andrini Cristina
GRUPPO DI LAVORO **VALUTAZIONE SCUOLA SECONDARIA**	Adegua il Documento di Valutazione della scuola Secondaria	

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

GRUPPO DI LAVORO **ORIENTAMENTO**		Michele Nuzzo Olga Valetti Daniela Rossi Barbara Poli GrecoGraziella Annamaria Ferrari

ALTRE FIGURE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALL'ORGANIZZAZIONE

REFERENTE SCUOLA PRIMARIA	Claudio Teroni
REFERENTE PROCEDURA SOMMINISTRAZIONE FARMACI	Giusi Mantione
REFERENTE PER IL CYBERBULLISMO ED EDUCAZIONE AI MEDIA	Daniela Rossi
RESPONSABILE SITO ISTITUZIONALE	Giovanna Landi
RESPONSABILE DEGLI ASPETTI INFORMATICI E TECNOLOGICI A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Giovanna Landi
REFERENTE DEI MODULI ORGANIZZATIVI PER LA DIDATTICA	Laura Trevisani
AMMINISTRATORE PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE	Giovanna Landi
RESPONSABILE REGISTRO ELETTRONICO INFANZIA-PRIMARIA	Roberta Corberi
RESPONSABILE REGISTRO ELETTRONICO SECONDARIA	Roberta Vicinanza
GIOCHI MATEMATICI	Laura Trevisani
REFERENTE EDUCAZIONE FISICA SCUOLA PRIMARIA	Giuseppa Barrilà
REFERENTE GRUPPO SPORTIVO	Cinzia Di Sacco
REFERENTE PERCORSO GIUSTIZIA RIPARATIVA SECONDARIA	Daniela Rossi
REFERENTE PERCORSO GIUSTIZIA RIPARATIVA PRIMARIA	Cristina Andrini
MOBILITY MANAGER	Claudia Libra
REFERENTE PROGETTO PONTE	
REFERENTE PROGETTO VITTORIA ALATA	Giuseppa Barrilà

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

ULTERIORI INCARICHI

INCARICO	DOCENTI	
TUTOR DELL'ANNO DI PROVA	Consales Elisa Lussignoli Paola Ghidini Angela	
TUTOR STAGISTI UNIVERSITARI / PTCO (MAX 7)	Andreoli Alessandra (PTCO-università) Sara Ferrari (università) Antonio Alifano (PTCO) Cristina Sacchetti (infanzia) Claudio Teroni (TFA)	Coordinamento dei Tutor : Andreoli Alessandra
REFERENTE ERASMUS PLUS (K122)	Coordinamento del Gruppo di lavoro per la realizzazione e cura di internazionalizzazione progetto **Erasmus plus** Confronto con gli enti Cura della socializzazione delle esperienze effettuate attraverso l'organizzazione di eventi di comunicazione ai docenti dell'Istituto	Libra Claudia
GRUPPO DI LAVORO ERASMUS PLUS (K122)	Realizzazione e cura di internazionalizzazione progetto **Erasmus plus** Revisione dei gruppi Individuazione delle date Confronto con gli enti	Libra Claudia D'ascia Silvia Martino Anna Chiara Tranchino Mirella Landi Giovanna Faustini Federica Massardi Cristina Merola Valentina

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

REFERENTE PROGETTI SCUOLA SECONDARIA- DAD	Supporto alla realizzazione dei progetti della scuola secondaria e del progetto DAD Relazione con i soggetti coinvolti, docenti e operatori Somministrazione dei questionari predisposti per la rendicontazione del progetto e analisi dei risultati Confronto con il DSGA Cura della socializzazione delle esperienze effettuate attraverso l'organizzazione di eventi di comunicazione ai docenti dell'Istituto	Rachele Di Franco

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI