

A tutti i genitori dell'IC Nord1

Per conoscenza a tutti i docenti

**OGGETTO: Attivazione degli account istituzionali e loro gestione operativa**

Vista la [Nota Ministeriale del 17 marzo 2020](#), sono stati creati gli account istituzionali per tutti gli alunni appartenenti all'Istituto I.C. Nord 1 Brescia che permetteranno di accedere ai servizi di didattica a distanza dell'Istituto.

Per la struttura dell'account leggere il riquadro riportato in fondo a questa comunicazione.

A seguire vi verranno indicati i passaggi con cui procedere all'attivazione dell'account.

**PRIMO ACCESSO**

Per “attivare” il vostro account, già creato dalla scuola che avrà la forma

[s.nome.cognome@icnord1brescia.edu.it](mailto:s.nome.cognome@icnord1brescia.edu.it), è necessario effettuare il primo accesso secondo le

modalità spiegate [in questo tutorial](#). Vi verrà chiesto di inserire la password temporanea

“**cambiami**” e di crearne una nuova, sicura e personale.

Attivato l'account sarà possibile iscriversi alle Classroom create dagli insegnanti utilizzando il **codice** che verrà comunicato nel registro elettronico nella sezione: “**Documenti per classe**”.

Nel caso aveste già provveduto alla registrazione in Classroom attraverso un account gmail personale, l'account verrà bloccato ed eliminato dalla classe (secondo la tempistica stabilita dal docente che ha creato il corso).

Per le video lezioni dovrà essere utilizzato **esclusivamente l'account istituzionale**.

Il primo accesso e attivazione dell'account dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dalla pubblicazione di questa comunicazione al fine di rendere agevole l'organizzazione.

Gli account avranno la struttura:

**[s.nome.cognome@icnord1brescia.edu.it](mailto:s.nome.cognome@icnord1brescia.edu.it)**

quindi ad esempio l'alunno:

Michele Rossi avrà l'account [s.michele.rossi@icnord1brescia.edu.it](mailto:s.michele.rossi@icnord1brescia.edu.it)

I **doppi nomi e cognomi** verranno uniti quindi ad esempio l'alunno:

Michele Filippo De Luca Bianchi avrà l'account

[s.michelefilippo.delucabianchi@icnord1brescia.edu.it](mailto:s.michelefilippo.delucabianchi@icnord1brescia.edu.it)

**Le lettere accentate e gli apostrofi non vengono considerati e gli spazi annullati.**

Ogni famiglia dovrà verificare il nome (o i nomi) e il cognome (o i cognomi) **presenti sul registro elettronico** e attenersi a quello/i rispettandone l'ordine.