

## **ORGANIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA CASAZZA**

### **ACCESSO ALLA SCUOLA**

Sono stati individuati 2 punti di ingresso accessibili alle classi in modo da ridurre gli assembramenti e evitare code per l'accesso

- Ingresso 1 –ingresso scuola primaria, via Gadola,18. (ingresso riservato ai docenti)
- Ingresso 2 –ingresso carraio giardino della scuola primaria a sinistra del cancello principale
- Ingresso 3 –ingresso cancello piccolo a destra del cancello principale

Gli alunni verranno accolti dai docenti nel giardino o direttamente in classe, ogni classe avrà una zona in cui è garantita la possibilità di stare distanziati e saliranno ordinatamente nelle rispettive classi avvalendosi degli ingressi predisposti per loro.

Gli alunni dovranno presentarsi a scuola puntuali e attendere il loro ingresso rispettando le regole del distanziamento.

L'ingresso all'edificio avverrà da porte diverse come indicato in tabella:

	classe	PIANO	ACCOGLIENZA	INGRESSO	INGRESSO NELL'EDIFICIO
1	1 A	PRIMO PIANO	GIARDINO Interno piccolo	Ingresso 3 cancello piccolo a destra del cancello principale	DALLE PORTA DI SICUREZZA DEL PIANO TERRA
2	2 A	PIANO TERRA	GLI ALUNNI ENTRERANNO DIRETTAMENTE NELLE CLASSI	Ingresso 3 cancello piccolo a destra del cancello principale	DALLE PORTA DI SICUREZZA DEL PIANO TERRA
3	2 B	PIANO TERRA	GLI ALUNNI ENTRERANNO DIRETTAMENTE NELLE CLASSI	Ingresso 3 cancello piccolo a destra del cancello principale	DALLE PORTA DI SICUREZZA DEL PIANO TERRA
4	3 A	PRIMO PIANO	GIARDINO grande	Ingresso 2	DALLA PORTA DI INGRESSO PRINCIPALE
5	3 B	PRIMO PIANO	GIARDINO grande	Ingresso 2	DALLA PORTA DI INGRESSO PRINCIPALE
6	4 A	PIANO TERRA	GLI ALUNNI ENTRERANNO DIRETTAMENTE NELLE CLASSI	Ingresso 3 cancello piccolo a destra del cancello principale	DALLE PORTA DI SICUREZZA DEL PIANO TERRA
7	5 A	PRIMO PIANO	GIARDINO grande	Ingresso 2	DALLA PORTA DI INGRESSO PRINCIPALE
8	5 B	PRIMO PIANO	GIARDINO grande	Ingresso 2	DALLA PORTA DI INGRESSO PRINCIPALE

Il personale docente deve essere in cortile ad accogliere la classe alle ore 8:10, si richiede la massima puntualità e collaborazione di tutti .

***Gli alunni dovranno necessariamente provvedere alla sanificazione delle mani e il lavaggio frequente, indossare la mascherina in tutti gli spostamenti e mantenere la distanza di almeno 1 m.***

### **PROCEDURA D'USCITA**

Le classi utilizzeranno lo stesso percorso utilizzato all'ingresso. Il docente dell'ultima ora accompagnerà gli alunni fino al cancello e avrà cura di evitare assembramenti. Si raccomanda la massima attenzione a rispettare il distanziamento e a far indossare le mascherine in queste fasi di movimentazione.

## **INTERVALLO**

Gli alunni avranno la possibilità di andare in bagno, chiedendo il permesso al docente, anche fuori dall'orario dell'intervallo, in modo da non creare assembramenti davanti ai bagni durante l'intervallo, ogni piano è fornito di blocchi bagni, pertanto gli alunni devono avvalersi dei bagni del loro piano e attendere il proprio turno ordinatamente fuori dal bagno. Ogni docente deve aver cura di far uscire un alunno alla volta. Gli alunni in caso di bel tempo verranno accompagnati dai docenti della terza ora nella zona di giardino a loro destinata, evitando assembramenti e mantenendo le distanze. In caso di mal tempo utilizzeranno le proprie aule e gli spazi interni, garantendo il massimo distanziamento e avendo cura di non andare su e giù per i piani.

## **SETTING AULA**

Le aule sono utilizzate in relazione alla capienza determinata secondo le indicazioni attualmente vigenti: distanziamento 1,20 m tra le rime buccali, distanziamento 2 m dalla posizione docente, passaggio fra le file di 60 cm

I banchi inseriti in ogni aula devono rispettare le indicazioni di misura previsti per garantire quanto sopra e non possono essere spostati

La posizione del banco è indicata anche dal posizionamento di cerchi.

## **Gestione libri, zaini, abbigliamento**

Gli alunni dovranno portare a scuola solo il materiale (quaderni e libri) necessario per la giornata; le giacche dovranno essere collocate sul proprio schienale.

E' vietato lasciare in deposito materiale, oggetti personali; nessun libro, lavoro o altri oggetti deve essere lasciato su davanzali, banchi o in armadi.

Ogni studente dovrà avere la propria dotazione personale (penne, matite e gomme...) non dovrà esserci scambio tra un alunno e l'altro.

## **Pulizia e igienizzazione di postazioni e aule**

In fase inizio a.s. ciascun Consiglio di classe, nell'ambito del piano di attuazione dell'educazione civica è incaricato di svolgere momenti di lezione finalizzati a rendere consapevoli e coinvolgere gli studenti in merito alla necessità di: areazione, igienizzazione delle postazioni, pulizia smaltimento rifiuti ...

E' necessario che si provveda all'igienizzazione delle postazioni e all'areeggiamento frequente dell'aula, almeno dieci minuti a ogni cambio di ora.

## **ATTIVITA' PALESTRA**

Erogatore di gel disinfettante in palestra e in ogni spogliatoio; è obbligatorio igienizzare le mani prima di accedere alle attività in palestra.

Non è obbligatorio l'utilizzo di mascherina durante l'attività fisica. Deve essere garantito sempre il distanziamento fisico di 2 metri.

**Spogliatoi** : possono essere utilizzati per il numero massimo consentito (massimo 5 persone alla volta) che è indicato su apposito cartello; le seggiole, panche devono essere distanziate e segnate le postazioni individuali. I docenti di scienze motorie dovranno organizzare i turni di utilizzo degli spogliatoi e/o prevedere il cambio in classe per i maschi o in altri spazi sotto l'assistenza di un collaboratore.

Gli alunni devono aver cura di posizionare tutto il proprio abbigliamento nella propria sacca senza lasciar appeso nulla agli attaccapanni.

Tra un gruppo di studenti e l'altro il collaboratore scolastico addetto alla palestra provvede alle operazioni di igienizzazione dello spogliatoio.

Occorre tuttavia sensibilizzare gli alunni a garantire l'igienizzazione della postazione utilizzata.

**Attività** : in base alle condizioni meteorologiche è preferibile svolgere attività all'aperto; in caso di attività all'interno della palestra, il collaboratore addetto alla palestra cura la disinfezione della palestra prima

dell'accesso di ogni classe.

Data la necessità di mantenere il distanziamento di 2 metri si prevedono esclusivamente attività sportive individuali; no sport di squadra o giochi di gruppo.

Si svolgono preferibilmente attività a corpo libero senza utilizzo di attrezzi, che comunque al termine di ogni utilizzo devono essere igienizzati; per i grandi attrezzi a uso di vari studenti è necessaria l'igienizzazione doppio il turno di ogni alunno.

## **SETTING GENERALE**

### **Dispositivi di protezione individuale**

In ogni classe è disponibile un erogatore di gel disinfettante, spray disinfettante e un rotolo di carta assorbente.

Erogatori di gel disinfettante negli spazi comuni / ingressi.

Dotazione di contenitori negli spazi comuni per guanti e mascherine di scarto. Visiere per collaboratori scolastici e dove necessario camici monouso.

Dotazione di mascherine preferibilmente chirurgiche per il personale e per gli studenti nel caso in cui ne siano sprovvisti.

In ogni bagno è disponibile un erogatore per sapone liquido, carta per le mani e carta igienica.

### **Informazione - Formazione**

Cartello con le 11 misure igienico sanitarie: posizionamento in ogni aula /laboratorio e spazi comuni.

Cartello per corretto lavaggio mani: in ogni bagno.

Cartello per uso igienizzante: a ogni postazione di gel igienizzante. Cartello per il corretto uso delle mascherine: almeno negli spazi comuni. Segnaletica indicante i percorsi per ciascuna zona della scuola.

Segnaletica di distanziamento nei punti a rischio assembramento.

Protocollo aggiornato (integrazione DVR ) al 31/08/20.

Brochure /Comunicazione informativa di sintesi sui comportamenti consegnata a ciascun soggetto e pubblicata sito.

Formazione degli operatori mediante sessioni online a distanza a cura del RSPP e MC Formazione referenti Covid; divulgazione materiale formativo / video elaborato da Miur o in proprio.

### **Locali per sospetti Covid**

In caso di soggetto con sospetto Covid si procede all'isolamento dello stesso presso il locale appositamente predisposto; tale locale viene destinato esclusivamente a tale scopo e si segue il protocollo di comportamento concordato con il MC in base al rapporto ISS Covid 19

Sono incaricati dell'intervento gli addetti PS che allo scopo sono dotati di guanti, mascherina FFP2, visiera e tuta monouso ; l'addetto mantiene le distanze con il caso sospetto e informa il referente scolastico Covid (dirigente scolastico) che provvede a chiamare i genitori (per gli studenti) e a tenere i successivi contatti con le autorità sanitarie.

E' necessaria la formazione delle squadre di primo soccorso (da ampliare) per riconoscere le diverse casistiche.

Tutti i malori di diversa tipologia sono gestiti in altri ambienti, dove è collocabile un lettino o una zona di riposo in attesa dell'ambulanza o del familiare.

### **Accesso uffici**

L'accesso agli uffici deve essere limitato solo ai casi di stretta necessità, con espletamento delle pratiche prioritariamente on line.

Il personale è ammesso in presenza agli uffici solo per le necessità organizzative logistiche derivanti da incarichi specifici; per le pratiche personali è tenuto all'utilizzo della modulistica online e comunque previo appuntamento.

### **Distributore**

In prossimità dei distributori viene previsto un erogatore di gel; prima di accedere al distributore è necessario che ciascun utilizzatore provveda alla relativa igienizzazione. La ditta ha dichiarato l'utilizzo di procedure , prodotti disinfettanti e comportamenti degli operatori adeguati a garantire il rispetto delle prescrizioni di legge.

Il collaboratore scolastico provvede più volte al giorno all'igienizzazione delle tastiere.  
Si ricorda che è necessario mantenere la distanza di un metro ed evitare assembramenti.

Il presente Piano costituisce proposta per le parti di specifica competenza degli OO.CC. e sarà oggetto di presa visione da parte del Collegio dei docenti e delibera del Consiglio di Istituto il giorno 9 settembre.

