



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA

Via Zadei, 76 - tel.030 391780 / Fax 0303385293

email: bsic88300n@istruzione.it – bsic88300n@pec.istruzione.it

sito internet: www.icnord1brescia.gov.it

c.f. 98156990172 – c.m. BSIC88300N

REGOLAMENTO UTILIZZO PORTATILI PER REGISTRO ELETTRONICO

- ❖ Ad ogni classe corrisponde un portatile dedicato che, prima dell'inizio delle lezioni, si troverà nell'armadio blindato o cassaforte all'interno dei singoli plessi. I collaboratori scolastici provvederanno ad aprire l'armadio blindato o cassaforte ed ogni insegnante prenderà il portatile della classe nella quale farà lezione. Ogni portatile, assegnato ad una specifica classe è contraddistinto da un **numero di serie**; lo stesso **numero di serie** si trova sul caricabatterie associato al portatile.
- ❖ All'inizio delle lezioni l'insegnante della prima ora deve portare in classe il portatile e il relativo cavo di alimentazione.
- ❖ L'insegnante responsabile del portatile deve assicurarsi sempre che sia caricato o che abbia una durata della batteria sufficiente per l'intero arco della mattinata. In caso contrario deve collegare il cavo di alimentazione e caricare il portatile durante la lezione.
- ❖ L'insegnante provvederà ad accendere il computer, inserirà la password d'accesso, che sarà fornita a tutti i docenti. Si collegherà ad internet e si registrerà sul sito del registro elettronico con la propria password.
- ❖ Al termine della propria lezione è importante uscire dalla connessione del sistema operativo, lasciando comunque acceso il computer, senza lasciarlo incustodito.
- ❖ Quando l'insegnante esce dalla classe per raggiungere le aule speciali e la palestra deve portare via anche il portatile salvo riconsegnarlo in classe alla fine della propria ora di lezione.
- ❖ In caso l'insegnante debba allontanarsi temporaneamente dall'aula deve uscire dalla connessione del registro elettronico e chiamare altra persona (insegnante, collaboratore scolastico) che vigili sul dispositivo.
- ❖ In caso di evacuazione, il docente dovrà portare con sé il portatile e il relativo cavo di alimentazione.
- ❖ Alla fine delle lezioni il portatile deve essere spento e riportato, insieme al cavo d'alimentazione, nell'armadio blindato, insieme al cavo di alimentazione.
- ❖ Quando tutti i portatili saranno riposti nell'armadio, i collaboratori scolastici provvederanno a chiudere l'armadio e l'aula.
- ❖ E' responsabile del portatile l'insegnante, curricolare e di sostegno, che in quell'ora è incaricato ad essere in classe sia per ragioni d'orario, sia perché supplente.
- ❖ Segnalare immediatamente al referente informatico qualsiasi anomalia nel funzionamento dei dispositivi per poter procedere subito alla risoluzione dei problemi.
- ❖ Evitare l'utilizzo di pendrive usb in quanto sono il miglior veicolo di virus informatici.