

Regolamento per la gestione dei servizi della piattaforma

Google Workspace

Articolo 1. Descrizione del servizio

L'Istituto Comprensivo Nord1 Brescia mette a disposizione del proprio personale, dei propri studenti nonché degli esterni che operano a vario titolo all'interno della scuola, la piattaforma Google Workspace attiva per le istituzioni scolastiche e la casella di posta elettronica attiva su tale dominio, al fine di garantire forme di didattica a distanza, l'interattività e l'ottimizzazione della comunicazione interna, sia a fini istituzionali sia didattici.

Google Workspace consiste in una piattaforma di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono regolati da specifiche norme per servizi educativi.

I docenti utilizzano il proprio account scolastico e gli spazi cloud nonché i servizi della piattaforma Google Workspace per implementare e arricchire l'offerta didattica e per garantire forme di istruzione a distanza. Gli studenti dell'istituto utilizzano i loro account Google Workspace per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti, e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

Il presente documento disciplina le condizioni di utilizzo del Servizio di Posta Elettronica e delle applicazioni a esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.

Il servizio è fornito gratuitamente da un accordo siglato tra l'Istituto e l'azienda Google ed è fruibile:

- per il personale in servizio fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto;
- per gli studenti fino al termine del percorso di studio presso l'Istituto.

L'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente documento: lo studente o il personale riceverà le credenziali per accedere ai servizi di Google Workspace soltanto dopo l'approvazione della liberatoria che esplicita la sottoscrizione del presente documento da parte dei genitori e del personale scolastico e conferma di essere stato sufficientemente informato riguardo la normativa locale, nazionale e europea vigente in materia di privacy attraverso la pubblicazione sul sito d'Istituto.

La casella di posta elettronica fornita appartiene al dominio **@icnord1brescia.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario. L'account fornito al personale, integrato dalle pubblicazioni del sito d'Istituto, rappresenta lo strumento esclusivo di comunicazione istituzionale all'interno dell'IC Nord1 Brescia.

La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

Titolare e responsabile protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Nord 1 con sede in Brescia, e-mail bsic88300n@istruzione.it bsic88300n@pec.istruzione.it

Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD - DPO) Frangione Chiara C.F: FRNCHR81H46G702O P.IVA: 02162830505 è raggiungibile al seguente indirizzo mail: chiara.frangione@protonmail.com pec: chiara.frangione@pecordineavvocatipisa.it

Natura dei dati personali trattati e modalità del trattamento

I dati trattati dall'Istituto sono quelli contenuti nell'indirizzo email personale (s.nome.cognome@icnord1brescia.edu.it per lo studente, nome.cognome@icnord1brescia.edu.it per il docente, cs.nome.cognome@icnord1brescia.edu.it, ass.nome.cognome@icnord1brescia.edu.it) attribuito ad ogni utilizzatore della piattaforma Google Workspace, nonché nei documenti creati e/o caricati attraverso i servizi della piattaforma.

Il trattamento dei dati conferiti è realizzato con il supporto di mezzi cartacei e/o informatici e attraverso un complesso di operazioni quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, etc., necessarie per la realizzazione delle finalità.

I dati non saranno registrati su altri supporti o dispositivi, ma verranno registrati e conservati dall'Istituto secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Finalità del trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli utenti verranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente per attività didattiche rientranti nel programma di studio ed in particolare:

- per aumentare la produttività didattica con gli strumenti forniti da Google Workspace, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Google Classroom ecc.
- per apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo;
- per creare, scambiare e condividere materiali didattici e disciplinari;
- per scrivere e ricevere posta elettronica all'interno dell'istituto;
- per creare semplici siti internet e gestire moduli di vario tipo;
- per organizzare una classe virtuale in cui assegnare, ricevere e correggere verifiche e/o compiti/lavori diversificati;
- per far condividere/creare a docenti e alunni materiali di studio, di ricerca e di lavoro direttamente in ambiente drive (google-drive).

Base giuridica e Natura del conferimento

La base giuridica del trattamento dati è la normativa GDPR del 25/05/2018 nonché ex art. 6 lettera a) reg. Ue n. 679/2016.

Comunicazione e diffusione dei dati personali e trasferimento verso un paese terzo

Nessun dato personale conferito all'Istituto dagli utenti sarà comunicato a terzi, al di fuori del caso di comunicazione alle Autorità competenti, nelle ipotesi di accertamento del compimento di attività illecite, nonché al Gestore della piattaforma Google Inc.

Articolo 2. Modalità di accesso

L'accesso alla casella di posta può avvenire attraverso l'apposito link web www.google.com/gmail oppure attraverso il link presente nella home page del sito: [IC BRESCIA 1](#) nel sottomenù GSuite

L'erogazione del servizio è attuata tramite i server di Google; su tali server (da qualunque dispositivo connesso alla rete) ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica e tramite questa potrà accedere ai servizi aggiuntivi di Google Workspace.

Le credenziali di accesso alla posta elettronica per il personale in servizio hanno la seguente struttura: nome.cognome@icnord1brescia.edu.it

mentre per gli studenti è del tipo: s.nome.cognome@icnord1brescia.edu.it (ad es. s.mario.rossi@icnord1brescia.edu.it)

Verrà assegnata dall'admin del sistema una password temporanea che sarà necessario cambiare al primo accesso.

L'utente potrà cambiare la password di accesso alla casella di posta elettronica seguendo le indicazioni date da Google in autonomia e nel rispetto della normativa sulla privacy.

Articolo 3. Regole di utilizzo

Ogni singolo Utente è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso: è fatto obbligo di segnalare l'eventuale **smarrimento delle credenziali personali** o qualunque situazione che possa determinare un **furto di identità digitale** o contaminazione della casella di posta elettronica, situazioni di phishing.

L'Utente risponderà personalmente di ogni eventuale danno arrecato a sé stesso o a terzi, sollevando contestualmente l'IC Nord1 Brescia da ogni responsabilità.

Ciascun Utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti.

In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, è vietato immettere in rete - attraverso il servizio di posta elettronica - materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

L'Utente si impegna ad implementare, sui propri strumenti hardware di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento l'IC Nord1 Brescia potrà

sospendere l'account dell'utente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'IC Nord1 Brescia si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Articolo 4. Obblighi derivanti dall'utilizzo della casella di posta elettronica e delle applicazioni connesse

Gli Utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'IC Nord1 Brescia per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.

Gli Utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.

Gli Utenti si impegnano, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare a:

1. non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni;
2. non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider.
3. non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola la legge vigente.

L'Utente, inoltre, si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto a segnalare all'amministratore della piattaforma dell'Istituto.

Ogni singolo Utente manleva l'IC Nord1 Brescia, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

L'Istituto scolastico ha l'obbligo di operare nel pieno rispetto delle normative relative al trattamento dei dati personali, D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), D.Lgs. n. 101/2018.

A tutto il personale è richiesto il rispetto di quanto previsto dalla normativa, l'attenzione scrupolosa durante il trattamento del dato personale, ai principi di minimizzazione del dato, funzionalità, pertinenza e non eccedenza. Le modalità di comunicazione e diffusione del dato devono sempre essere esclusivamente quelle indicate formalmente dall'Istituto e nessun'altra

(whatsapp, chat, etc.), proprio per garantire la protezione dei soggetti e il rispetto dei diritti e delle libertà degli stessi. L'account fornito al personale, integrato dalle pubblicazioni del sito d'Istituto, rappresenta lo strumento esclusivo di comunicazione istituzionale all'interno dell'IC Nord1 Brescia

Articolo 5 Linee guida del garante per la protezione dei dati personali

Le foto ed i video ripresi durante le recite, i saggi, gli esami o altre iniziative scolastiche (da docenti o genitori) possono essere utilizzati solo per fini personali e destinati ad un ambito familiare o amicale. La diffusione di tali foto e video attraverso canali sociali (facebook/piattaforme didattiche, ecc.), web o qualsiasi altro mezzo di comunicazione senza il consenso degli interessati, viola le normative vigenti in materia. E' fatto divieto di diffondere, anche attraverso l'account scolastico, immagini di minorenni non autorizzate.

Applicativi collegati all'account scolastico e consentiti dalla scuola per uso didattico

Si indicano di seguito i principali servizi presenti all'interno della Piattaforma Google Workspace in uso alla scuola da intendersi unici applicativi possibili all'interno della comunità scolastica IC Nord1 afferente al dominio @icnord1brescia.edu.it Altri applicativi, eventualmente necessari a scopi didattici, dovranno essere convenuti e richiesti all'Animatore Digitale che ne vaglierà l'adeguatezza ai criteri del GDPR. Per gli stessi dovrà essere compilato il modulo di Trattamento dati da far firmare alle famiglie degli alunni che ne dovessero far uso. L'account scolastico (docente o studente) dovrà pertanto essere usato solo all'interno della Piattaforma Google Workspace. La scuola non risponderà per eventuali cessioni di dati e informazioni ad altri applicativi non consentiti e non autorizzati.

Elenco degli applicativi previsti e autorizzati:

- Gmail
- Calendario
- Classroom
- Contatti
- Gruppi
- Drive
- Documenti
- Fogli
- Presentazioni
- Moduli
- Keep
- Meet
- Jamboard
- Sites

Potrebbero inoltre essere consentiti altri "Servizi aggiuntivi":

- Youtube (solo docente)
- Blogger (solo docente)
- Google Maps
- Google Earth (solo docente)
- Google MyMaps
- Google Libri
- profili Scholar
- Science Journal
- Socratic
- Tour Creator (fino alla dismissione del servizio)

Altre app per le quali è possibile richiedere l'autorizzazione sono presenti in [questo documento](#).

Per questi servizi dovrà essere compilato il modulo di Trattamento dati sia da parte del docente sia da parte delle famiglie degli alunni che ne dovessero far uso.

Articolo 6. Indicazioni finali

L'IC Nord1 Brescia si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo del servizio di posta o di revocarlo definitivamente qualora si verificano violazioni del presente documento.

L'IC Nord1 Brescia si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del DLgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal DLgs 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, la normativa GDPR del 25/05/2018 e da ulteriori norme che dovessero entrare in vigore successivamente.

In caso di violazione delle indicazioni fornite nel presente documento l'IC Nord1 Brescia potrà sospendere l'account dell'utente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'IC Nord1 Brescia si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente documento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Dichiarazione di accettazione degli Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

1. a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
2. a comunicare immediatamente all'amministratore della Google Workspace (giovanna.landi@icnord1brescia.edu.it) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
3. a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
4. a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;

5. ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.

Lo Studente e la sua famiglia (se minorenni) si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace.

Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace funzioni nel migliore dei modi.

Netiquette (Network Etiquette) per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con frequenza giornaliera;
2. Se utilizzi un device *non esclusivamente tuo* userai sempre il browser Google Chrome in modalità “navigazione in incognito”;
3. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l’oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone; né diffondere immagini, audio e video delle fasi didattiche (sia in presenza che a distanza)
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
11. usa il device e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L’infrazione alle regole nell’uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l’esclusione dello studente, una nota di demerito che il Consiglio di Classe valuterà come gestire e il riaccredito all’utenza dei servizi digitali solo dopo autorizzazione dei genitori.