Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA
Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780 - C.F. 98156990172
Sito web www.icnord1brescia.edu.it Email bsic88300n@istruzione.it Pec bsic88300n@pec.istruzione.it

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ Brescia, 28 ottobre 2021

Deliberato nel Collegio dei Docenti del 10 settembre 2021

Completato e aggiornato nel Collegio dei Docenti del 28 ottobre 2021

ORGANIZZAZIONE E COMPITI DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Il presente Piano delle attività indica i principali aspetti organizzativi e gestionali. Tale piano delle attività, è stato approvato nel Collegio Docenti del 28 ottobre 2021.

Il Piano di Miglioramento - Rapporto di autovalutazione è stato approvato dal Collegio dei Docenti del 22 dicembre 2021.

La predisposizione del Piano Annuale delle Attività tiene conto:

- delle priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80;
- dei risultati delle rilevazioni INVALSI relative allo scorso anno scolastico;
- delle proposte ed i pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori;

si terrà conto in particolare delle seguenti priorità e traguardi di miglioramento:

PIANO DI MIGLIORAMENTO	
Priorità: Elevare il numero di alunni che migliorano il proprio livello di competenza	
Traguardi	**Obiettivi di processo**
Implementare la didattica laboratoriale e attiva per coinvolgere e motivare maggiormente gli alunni con difficoltà e con BES e ridurre il numero degli alunni non ammessi alla classe successiva	1. **Curricolo, progettazione e valutazione** Condividere la progettazione didattica ed elaborare modalità di verifica comuni negli ambiti /dipartimenti disciplinari.. 2. **Curricolo, progettazione e valutazione** Condividere a livello di ambiti /dipartimenti disciplinari metodologie e strategie didattiche consone allo sviluppo delle competenze. 3. **Ambiente di apprendimento** Qualificare gli ambienti di apprendimento attraverso l'uso di strumenti digitali e attività laboratoriali anche nel nuovo assetto di distanziamento 4. **Inclusione e differenziazione** Individualizzare gli interventi didattici in relazione ai bisogni specifici degli alunni attraverso azioni condivise da tutti i docenti.

	5. **Orientamento strategico e organizzazione della scuola** Promuovere l'utilizzo di strumenti di valutazione, autovalutazione, monitoraggio, rendicontazione e trasparenza codificati e condivisi. 6. **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane** Organizzare corsi di formazione sulla didattica laboratoriale, sull'uso delle nuove tecnologie e sulla predisposizione degli ambienti di apprendimento anche in una logica di distanziamento. 7. **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane** Sviluppare una cultura della sicurezza da trasmettere attraverso attività didattiche alle studentesse e agli studenti 8. **Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie** Coinvolgere le agenzie del territorio nella collaborazione alla prevenzione della dispersione scolastica e al recupero delle carenze disciplinari.
Priorità : Miglioramenti negli esiti nelle prove standardizzate	
Raggiungere esiti con punteggio medio costantemente compreso nell'intervallo di confidenza dei risultati regionali	1. **Curricolo, progettazione e valutazione** Condividere la progettazione didattica ed elaborare modalità di verifica comuni negli ambiti /dipartimenti disciplinari. 2. **Ambiente di apprendimento** Qualificare gli ambienti di apprendimento attraverso l'uso di strumenti digitali e attività laboratoriali anche nel nuovo assetto di distanziamento. 3. **Inclusione e differenziazione** Individualizzare gli interventi didattici in relazione ai bisogni specifici degli alunni attraverso azioni condivise da tutti i docenti. 4. **Orientamento strategico e organizzazione della scuola** Promuovere l'utilizzo di strumenti di valutazione, autovalutazione, monitoraggio, rendicontazione e trasparenza codificati e condivisi. 5. **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane** Organizzare corsi di formazione sulla didattica laboratoriale, sull'uso delle nuove tecnologie e sulla predisposizione degli ambienti di apprendimento anche in una logica di distanziamento
Priorità: Miglioramento del benessere e dell'interesse degli alunni verso la proposta formativa	
Introdurre azioni di monitoraggio nelle prassi organizzative	1. **Orientamento strategico e organizzazione della scuola** Promuovere l'utilizzo di strumenti di valutazione, autovalutazione, monitoraggio, rendicontazione e trasparenza codificati e condivisi.

ORGANIZZAZIONE INNOVATIVA ARTICOLAZIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DELLE 40H +40H

Gli impegni contrattuali:

- 40 ore per la partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni.
- 40 ore per la partecipazione ai consigli di classe, esclusi quelli per gli scrutini intermedi e finali.

Oltre alle ore destinate ai Collegi dei Docenti, agli Ambiti/Dipartimenti e Collegi di Plesso, si è ritenuto di ricavare 6h per un lavoro trasversale dell'intero Collegio.

L'organizzazione prevede la costituzione di 10 gruppi tematici come articolazione del Collegio.
I principali obiettivi di questa proposta organizzativa sono:

1. coinvolgere il maggior numero di docenti nei processi di progettazione,
2. rendere partecipi tutti i docenti dei documenti fondanti e la cornice pedagogica,
3. fare in modo che ciascuno contribuisca attivamente alla progettazione didattica,

4. favorire il lavoro di team anche in una logica trasversale di Istituto Comprensivo,
5. rivisitare e condividere tutte le progettualità e le pratiche in essere aumentando l'efficacia degli interventi proposti.

Ciascun gruppo sarà composto da circa 20 docenti appartenenti ai tre diversi ordini di scuola e lavoreranno utilizzando 6h delle 40h.

Il compito di ciascun gruppo tematico è quello di partire dall'analisi dei documenti (relativi al tema) e successivamente proporre modifiche volte al miglioramento continuo.

Ciascun gruppo sarà coordinato da una commissione che si occuperà oltre che di moderare i lavori, anche di predisporre i documenti di riferimento e raccogliere i prodotti dai gruppi.

Ciascun docente si candiderà alla partecipazione di due o più gruppi tematici, in modo da consentire la formazione di gruppi omogenei che prevedano la presenza di 1-2 docenti di scuola infanzia, 7-8 docenti di scuola primaria e 6-7 docenti di scuola secondaria.

Gli incontri saranno fissati on-line e si svolgeranno tutti contemporaneamente.

TEMPI PER IL LAVORO

SCUOLA INFANZIA

40 H COLLEGIALI **art. 37 comma 12 del D.Lgs. n. 81/2008**	**NUMERO INCONTRI**	**ORE PER INCONTRO**	**TOTALE**
COLLEGI DOCENTI	5	1h o 2h	10
PROGRAMMAZIONE DI PLESSO (comprensivi della programmazione iniziale e valutazione finale)	7	1 h o 2 h	12
FORMAZIONE	6	2	12
INCONTRI VERTICALI GRUPPI TEMATICI	3	2	6
TOTALE			**40**
40 H COLLEGIALI **tipologia B**			
CONSIGLI DI INTERSEZIONE SOLI INSEGNANTI	3	1	3
CONSIGLI DI INTERSEZIONE CON I GENITORI	3	1	3
COLLOQUI CON I GENITORI	2	1	2
PROGRAMMAZIONE MENSILE	UNA AL MESE		
rapporti con le famiglie	2	2	4
TOTALE			**36**

SCUOLA PRIMARIA

40 H COLLEGIALI **tipologia A**	**NUMERO INCONTRI**	**ORE PER INCONTRO**	**TOTALE**
COLLEGI DOCENTI	5	1h o 2h	10
COLLEGIO SETTORE/PLESSO (comprensivi della programmazione iniziale e valutazione finale)	3	2	6
INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE SUI RISULTATI DEGLI SCRUTINI			6
INCONTRI VERTICALI GRUPPI TEMATICI	3	2	6
AMBITI	6	1h o 2h	10
TOTALE			**38**

40 H COLLEGIALI tipologia B			
CONSIGLI DI INTERCLASSE soli docenti (comprensivi degli incontri di Intermodulo)	3	1 ½	4 ½
	3	2	6
CONSIGLI DI INTERCLASSE aperti ai genitori	3	1	3
ASSEMBLEE CON I GENITORI (programmazione / presentazione criteri di valutazione)	2	1	2
FORMAZIONE	6	2	12
TOTALE			**27 ½**

SCUOLA SECONDARIA

40 H COLLEGIALI TIPOLOGIA A	NUMERO INCONTRI	ORE PER INCONTRO	TOTALE
COLLEGIO DOCENTI	5	1H o 2H	10
COLLEGIO SETTORE/PLESSO (comprensivi della programmazione iniziale e valutazione finale)	4	2	8
AMBITI/DIPARTIMENTI (programmazione iniziale, libri di testo, esami di stato)	5	2	10
INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE SUI RISULTATI DEGLI SCRUTINI	2	2	4
INCONTRI VERTICALI TEMATICI	3	2	6
TOTALE			**38**
40 H COLLEGIALI Tipologia B			
CONSIGLI DI CLASSE	12	2	22
ASSEMBLEE CON I GENITORI	2	1	2
FORMAZIONE	6	2	12
TOTALE			**36**

GRUPPI TEMATICI DEL COLLEGIO E COMPITI

	TEMATICHE	OBIETTIVI
1	**INCLUSIONE D.A.**	Rivisita e aggiorna: i documenti della scuola, i protocolli, le attività di inclusione per gli Studenti certificati. Progetta azioni di formazione a partire dalla lettura dei bisogni dei docenti cercando di favorire la socializzazione e diffusione della documentazione di istituto. Predispone strumenti per monitorare risultati delle strategie messe in atto per il recupero.
2	**INCLUSIONE B.E.S. e**	Rivisita e aggiorna: i documenti della scuola, i protocolli, le attività di

	D.S.A.	inclusione per gli Studenti che manifestano bisogni educativi speciali. Progetta azioni di formazione a partire dalla lettura dei bisogni dei docenti cercando di favorire la socializzazione e diffusione della documentazione di istituto. Predispone strumenti per monitorare risultati delle strategie messe in atto per il recupero.
3	**INCLUSIONE ALUNNI STRANIERI**	Rivisita e aggiorna: i documenti della scuola, i protocolli, le attività di inclusione per gli Studenti che manifestano bisogni educativi speciali. Progetta azioni di formazione a partire dalla lettura dei bisogni dei docenti cercando di favorire la socializzazione e diffusione della documentazione e delle esperienze di istituto. Predispone strumenti per monitorare risultati delle strategie messe in atto per il recupero.
5	**AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO INVALSI**	Favorisce la cultura dell'autovalutazione e compila il Rapporto di Autovalutazione. Si occupa della lettura, analisi e diffusione dei dati e la progettazione di strategie didattiche per il miglioramento dei risultati.
6	**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**	Raccoglie e rivisita gli strumenti della valutazione in uso nell'Istituto in ogni ordine e grado. Verifica modelli e indicatori per la documentazione degli apprendimenti (documenti di valutazione) Cura la formazione dei docenti per implementare la cultura della valutazione per competenze. Progetta e predispone strumenti semplici per favorire la valutazione per competenza. Crea sinergie con l'Università, attraverso gli stagisti affinché vi sia un reciproco arricchimento, compatibilmente con la normativa.
7	**PTOF- REVISIONE DEI CURRICOLA IN UNA LOGICA DI NUCLEI FONDANTI**	Collabora all'elaborazione e aggiornamento del PTOF e dei materiali. Coordina la raccolta di documenti interni all'istituto (Curricoli, progetti di Istituto) relativi alle attività del PTOF, predisponendo la loro conservazione e fruibilità. Progetta azioni di formazione a partire dalla lettura dei bisogni dei docenti cercando di favorire la socializzazione e diffusione della documentazione di istituto. Collabora con il Team digitale per la progettazione della DDI Revisiona il Regolamento DDI e Covid. Revisiona i curricula esistenti in una logica di nuclei fondanti.
8	**CONTINUITA'**	Adegua la progettazione della Continuità alla luce delle restrizioni in atto a causa del Covid.

		Opera una revisione dei CRITERI e delle modalità operative per la formazione delle classi prime di ogni ordine e grado. Propone le iniziative della Continuità in modalità UDA e adotta strumenti condivisi per la valutazione. Raccoglie e fa una mappa delle U.d.A. realizzate e progettate dai diversi ordini di scuola nell'ambito della Continuità. Promuove e organizza gli open day dell'Istituto.
9	**ORIENTAMENTO**	Fa un'analisi del progetto Orientamento di Istituto nelle sue diverse fasi e rivisitazione del medesimo in chiave verticale, progettare attività e U.d.A. sin dalle classi della scuola dell'Infanzia. Propone le iniziative dell'orientamento in modalità U.d.A. e adottare strumenti condivisi per la valutazione. Raccoglie e fa una mappatura delle U.d.A. realizzate e progettate dai diversi ordini di scuola nell'ambito dell'Orientamento.
10	**EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA E ALLA SALUTE**	Rivede e migliora l'organizzazione degli spazi interni ed esterni della scuola al fine di rispettare le regole del distanziamento senza trascurare la possibilità di operare una didattica attiva. Progetta e fornisce all'intero Collegio spunti per la costruzione di UdA che abbiano al centro la sicurezza alla luce delle recenti normative, allo scopo di diffondere la cultura della sicurezza. Progetta e fornisce all'intero Collegio spunti per la costruzione di UdA che abbiano al centro la salute allo scopo di diffondere la cultura della salute. Coordinare e valorizzare in termini educativi tutte le iniziative e gli adempimenti correlati alle sicurezza nelle scuole (prove di evacuazione, registri della sicurezza...)

SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE

COLLABORATORI DELLA DS PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO

Collaboratrice della DS - vicaria
Collaboratrice della DS 2

STAFF RISTRETTO

Ne fanno parte i collaboratori del Dirigente Scolastico e i coordinatori dei singoli plessi. Si riunisce periodicamente, anche in modalità on-line. **Gli incontri avranno carattere organizzativo e di supporto alla realizzazione delle varie iniziative e progettualità inserite nel PTOF**, inoltre sarà un momento di condivisione delle problematiche didattiche e non solo, che nel corso dell'A.S. dovessero presentarsi nei singoli plessi.

STAFF ALLARGATO DI PRESIDENZA

Ne fanno parte i collaboratori del Dirigente Scolastico, i docenti Funzione Strumentale, i Referenti delle commissioni, l'Animatore Digitale e i referenti dei Progetti. Si riunisce per programmare, monitorare e infine valutare le attività della Scuola. Gli incontri avranno carattere periodico.

REFERENTI DI PLESSO	**COMPITI**
Sc. Sec. Lana Sc. Sec.Fermi Sc. Pr. 28 maggio Sc. Pr. Casazza Sc. Pr. Corridoni Sc. Pr. Battisti Sc. Pr. Melzi	Mantiene contatti costanti con la Dirigenza. Gestisce le sostituzioni dei colleghi assenti. Predispone l'orario. Segnala alla segreteria guasti e situazioni critiche legate alle strutture. Partecipa allo Staff di Dirigenza. Organizza le riunioni di intersezione, interclasse, dei consigli di classe che si terranno nei singoli plessi. Ha cura dei vari verbali che si producono nei plessi.
Scuola Infanzia Piaget	Rapporti e comunicazioni con personale ATA, gestione mensa e alla manutenzione
	Rapporti con ufficio personale docenti, sostituzioni, supplenze, orari insegnanti, gestione link, gestione aspetti tecnologici
	Rapporti con l'ufficio alunni (inserimento /ritiro alunni, iscrizioni, ecc.), riferimento per comunicazioni da parte della vicepreside infanzia/primaria, rapporti con la funzione strumentale D.A.
	Progetti esterni, uscite didattiche, rapporti con Club 28

FIGURE SENSIBILI

Anche in questo anno scolastico particolare attenzione deve essere posto agli aspetti della Sicurezza, non solo come mero adempimento formale, ma come elemento importante nella vita di una comunità. L'emergenza sanitaria che stiamo vivendo ci costringe a fare una riflessione in merito agli aspetti sulla Sicurezza.

"La scuola - luogo in cui si realizzano e trasmettono cultura, valori ed idee e si forma l'individuo che…accederà alla vita sociale ed al mondo del lavoro ... - la sede primaria, istituzionale e strategica per la formazione di tale cultura e nella quale avviare un processo allargato di partecipazione, indirizzo e sensibilizzazione complessiva degli operatori scolastici e dell'utenza, non limitandosi ad interventi ed adempimenti di carattere meramente formale ovvero ad iniziative sporadiche ed occasionali. D'altra parte l'attuale normativa di riferimento ed i principi che la sottendono costituiscono la migliore opportunità per la promozione, a livello scolastico, di una vera e propria cultura della sicurezza e prevenzione, attraverso la valorizzazione dei rispettivi contenuti e con il coinvolgimento e l'adesione partecipativa delle varie componenti interessate, al fine dell'acquisizione, da parte degli alunni, della piena consapevolezza di una problematica di ampia rilevanza sociale nonché della valenza educativa sostanziale e prioritaria delle tematiche in questione e dei conseguenti comportamenti che, coerentemente, nel presente e soprattutto nel futuro, si troveranno in concreto ad adottare."

Circolare MPI 19.04.2000, n. 122

"…organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, … nella designazione delle cosiddette "figure sensibili" - dei lavoratori, cioè, incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione del personale in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio e di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza… "

Circolare MPI 29.04.1999, n. 119

SICUREZZA				
Nel nostro istituto sono presenti le seguenti figure:	**Addetti antincendio**	**Addetti Piani di evacuazione**	**Addetti 1° soccorso**	**Referente Covid di Plesso/ Istituto**

REFERENTI ORARIO SCUOLA SECONDARIA
Scuola Sec. Lana
Scuola Sec. Fermi

REFERENTI DEI LABORATORI E CURA DEGLI AUSILI DIDATTICI

LABORATORIO	COMPITI
INFORMATICA	Mantiene in buono stato di funzionamento la dotazione in termini di aule informatica, LIM, portatili e tablet presenti. Segnala eventuali guasti alla segreteria. Raccoglie le esigenze in termini di dotazione informatica dei vari plessi. Attua una accurata ricognizione di tutto il materiale informatico in disuso e accantonato, predispone un elenco dettagliato e si accorda con la segreteria, che provvederà al discarico.
ALTRI LABORATORI E SUSSIDI	Mantiene in buono stato di funzionamento il materiale e segnala alla segreteria eventuali acquisti da effettuare. Raccoglie le esigenze in termini di materiale in dotazione dei vari plessi. Attua una accurata ricognizione di tutto il materiale presente a scuola e organizza e gestisce la distribuzione del medesimo ai docenti del plessi. Redige con cura le richieste di materiale: non è necessario individuare modello e marca, gli acquisti saranno effettuati mediante bandi, ma saranno richieste le caratteristiche merceologiche (colore, spessori…).

Sono presenti referenti per:	**Informatica**	**Palestra**	**Sussidi**	**Biblioteca**

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

Coordinatori di Classe scuola secodnaria: COMPITI
Presiede le sedute del CdC, quando ad esse non intervenga il Dirigente.

Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento.
Comunica alla segreteria assenze prolungate superiori a 5 gg.
Coordina la stesura del piano didattico della classe.
Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori.
In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà.

SUPPORTO ALLA DIDATTICA

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA	COMPITI
INCLUSIONE DIVERSAMENTE ABILI	Collabora con il Dirigente e la segreteria per la predisposizione dell'Organico di Sostegno, le richieste per gli assistenti ad personam e tutti i contatti con il Comune. Coordina il gruppo di lavoro D.A. e diffonde le indicazioni e la modulistica per la corretta predisposizione del PEI Collabora con il Dirigente e la segreteria nella fase di raccolta e controllo dei PEI Collabora coi docenti di sostegno per favorire gli incontri con gli specialisti Definisce linee progettuali, finalizzate all'integrazione scolastica degli alunni D.A. nelle sezioni e nelle classi. Monitora e verifica periodicamente gli interventi programmati e realizzati, attraverso adeguati strumenti predisposti, che si allegheranno alla relazione finale. Partecipa ad incontri promossi dal CTI di riferimento. Partecipa al G.L.I. Cura la formazione sulle problematiche legate all'inclusione. Si coordina con le altre Funzioni Strumentali dell' area inclusione per la predisposizione del PAI e di strumenti atti a favorire l'inclusione.
INCLUSIONE B.E.S. e D.S.A.	Coordina la commissione BES nella preparazione dei lavori del gruppo di lavoro B.E.S. Collabora con il Dirigente e la segreteria nella fase di raccolta e controllo dei PdP. Effettua consulenza ai colleghi per la corretta predisposizione del PdP. Partecipa agli incontri promossi dal CTI di riferimento. Partecipa al G.L.I. Cura la formazione sulle problematiche legate all'inclusione degli alunni B.E.S, anche in collaborazione con le associazioni. Collabora con il Progetto "Batti il 5" contro le povertà educative.
INCLUSIONE INTERCULTURA	Coordina la commissione Intercultura nella preparazione dei lavori del Gruppo di lavoro dell'Intercultura Coordina le attività previste dai vari progetti che fanno parte dell'area inclusione alunni alloglotti e diffonde le indicazioni e la modulistica per la corretta predisposizione del PdP.

	Cura le procedure per l'accoglienza e l'inserimento di nuovi alunni neo arrivati di ogni ordine di scuola in collaborazione con il Dirigente e il personale di segreteria. Partecipa agli incontri promossi dal CTI di riferimento. Partecipa al G.L.I. Cura la formazione sulle problematiche legate all'inclusione degli alunni non italofoni. Segue l'organizzazione dei fondi del Forte processo migratorio e altri progetti finanziati.
CONTINUITA'	Coordina la commissione Continuità nella preparazione dei lavori dei gruppi di lavoro Continuità e delle attività previste dai vari progetti che fanno parte dell'area Continuità. Coordina e diffonde le indicazioni operative per la realizzazione dei progetti della Continuità. Rivede le modalità di passaggio delle informazioni, alla luce delle nuove tecnologie delle classi prime, in ogni ordine di scuola. Cura le relazioni con le strutture del territorio.
ORIENTAMENTO	Coordina la commissione Orientamento nella preparazione dei lavori dei gruppi di lavoro orientamento e delle attività previste dai vari progetti che fanno parte dell'area continuità. Progetto Orientamento di Istituto, costruzione di un progetto in continuità dall'infanzia alla secondaria fino alla terza media, anno in cui il progetto si collega con le proposte della rete. Il progetto di Istituto deve portare alla realizzazione di uda interdisciplinari e condivise, di strumenti di osservazione delle competenze e delle attitudini adeguate alla fascia di età. Inoltre deve prevedere momenti formativi per i genitori della scuola primaria e secondaria. Coordina la realizzazione del progetto Orientamento della rete e diffondere materiale ed iniziative inerenti.
AUTOVALUTAZIONE -RAV-PdM/ PROVE INVALSI	Coordina il gruppo di lavoro di Autovalutazione/Invalsi. Coordina i processi di autoanalisi d'Istituto. Coordina la somministrazione delle prove Invalsi. Promuove la cultura della valutazione proponendo momenti di analisi e valutazione dei dati o suggerendo momenti formativi. Fa un'analisi degli esiti delle prove Invalsi e relaziona al Collegio Docenti. Fa consulenza ai docenti dei singoli team che desiderano conoscere nel dettaglio gli esiti delle prove Invalsi della propria classe. Monitora il Sito Invalsi. Collabora con il Dirigente e il Nucleo Interno di Valutazione per la revisione del Rapporto di Autovalutazione di Istituto. Collabora con il Dirigente per la predisposizione del Piano di Miglioramento
AGGIORNAMENTO PTOF REGOLAMENTI-FORMAZIONE REGOLAMENTI	Coordina il gruppo di lavoro per l'aggiornamento del PTOF. Coordina e cura la raccolta delle sollecitazioni del Territorio anche in relazione ai tempi scuola dei diversi ordini.

AMBITI E DIPARTIMENTI

AMBITI DISCIPLINARI SCUOLA PRIMARIA		
AMBITI DISCIPLINARI	GRUPPI DI LAVORO	COMPITI
AREA STORICO-GEOGRAFICO-SOCIALE	STORIA GEOGRAFIA	Adeguare il Documento di Valutazione della scuola Primaria alla normativa: - individuazione obiettivi per la valutazione - descrizione dei livelli per ogni obiettivo verso il modello A3 Adeguare il Documento di Valutazione della scuola Primaria alla normativa ; in particolare definire i criteri di valutazione per alunni D.A., con B.E.S. e D.S.A. e per alunni non italofoni. Coordina e verbalizza un docente a rotazione. I docenti di sostegno, terminato il lavoro sui criteri di valutazione per alunni D.A., entrano negli altri gruppi.
AREA LINGUISTICO-ARTISTICO-ESPRESSIVA	INGLESE ITALIANO MUSICA ARTE	
AREA MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICA	MATEMATICA SCIENZE ED.FISICA	
AREA INCLUSIONE : B.E.S. **D.A.** **D.S.A.** **ALUNNI NON ITALOFONI**		
COORDINAMENTO LAVORO AMBITI DISCIPLINARI		Organizza il lavoro dei gruppi. Predispone il materiale. Favorisce la comunicazione e la circolarità delle informazioni tra i docenti. Raccoglie i prodotti dei gruppi. Comunica alla D.S. e al Collegio dei Docenti l'esito del lavoro e le proposte scaturite dai gruppi

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI SCUOLA SECONDARIA

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI
ARTE
ED. FISICA
MUSICA
TECNOLOGIA
RELIGIONE
LINGUE STRANIERE
SCIENZE MATEMATICHE
LETTERE
SOSTEGNO

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

Oltre a quelli definiti in sede di progettazione dai docenti che rivestono le F.S. , le Commissioni hanno il compito di supportare il lavoro dei gruppi tematici verticali, moderare i lavori, predisporre i documenti di riferimento e raccogliere i prodotti dai gruppi.

	COMMISSIONE	REFERENTE
1	**Commissione** **Inclusione Alunni Diversamente Abili** Supporta il gruppo tematico/ i gruppi tematici INCLUSIONE D.A.	F.S. INCLUSIONE DIVERSAMENTE ABILI
2	**Commissione Intercultura** Supporta il gruppo tematico	F.S. INCLUSIONE INTERCULTURA

	INCLUSIONE ALUNNI STRANIERI E INTERNAZIONALIZZAZIONE	
3	**Commissione DSA – BES** Supporta il gruppo tematico INCLUSIONE DSA+ BES	F.S. INCLUSIONE B.E.S. e D.S.A.
4	**Commissione NIV** Supporta il gruppo tematico AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO- INVALSI	F.S. AUTOVALUTAZIONE -RAV-PdM/ PROVE INVALSI
5	**Commissione PTOF** Supporta il gruppo tematico PTOF - REVISIONE DEI CURRICOLI IN UNA LOGICA DI NUCLEI FONDANTI	F.S. AGGIORNAMENTO PTOF REGOLAMENTI- FORMAZIONE REGOLAMENTI
6	**Commissione CONTINUITÀ** Supporta il gruppo tematico CONTINUITÀ	F.S. CONTINUITÀ
7	**Commissione ORIENTAMENTO** Supporta il gruppo tematico ORIENTAMENTO	F.S. ORIENTAMENTO
8	**Commissione SICUREZZA** Supporta il gruppo tematico EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA E ALLA SALUTE	

ANIMATORE DIGITALE	TEAM DIGITALE	COMPITI
Supporta e accompagna l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche. Adegua la documentazione di Istituto alle Nuove Indicazioni e cura la diffusione attraverso azioni di formazione (DDI) Diffonde e promuove la realizzazione del Curricolo Digitale. Cura la formazione. Supporta e accompagna l'innovazione nelle istituzioni scolastiche nell'uso degli strumenti digitali: registro elettronico, piattaforme… Predispone azioni di accompagnamento per i genitori per il corretto uso del registro elettronico e delle piattaforme in uso.		
PROGETTO LETTURA	Rivisita il progetto lettura in chiave di progetto della Continuità Coordina e cura le iniziative del progetto e diffondere nei plessi di appartenenza Progetta in chiave di UdA alcune delle fasi del progetto Lettura per i diversi ordini di scuola Cura la diffusione delle iniziative anche in raccordo con la Dirigenza. Progetta e organizza le biblioteche esistenti. Collabora in caso di assegnazione del fondo per le biblioteche scolastiche.	
PROGETTO SCUOLA DOMICILIARE		
GRUPPO DI LAVORO OPEN DAY	Organizzare attività, preparare materiali per Open Day	
GRUPPO DI LAVORO REVISIONE PDDI	Rivedere e implementare il Piano per la Didattica Digitale Integrata presente nel PTOF Individuare procedure condivise per l'attivazione della DDI	

ALTRE FIGURE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALL'ORGANIZZAZIONE

REFERENTE PROCEDURA SOMMINISTRAZIONE FARMACI
REFERENTE PER IL CYBERBULLISMO ED EDUCAZIONE AI MEDIA
RESPONSABILE SITO ISTITUZIONALE
RESPONSABILE DEGLI ASPETTI INFORMATICI E TECNOLOGICI A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA
GIOCHI MATEMATICI
REFERENTE GRUPPO SPORTIVO
REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVE PROGETTO VITTORIA ALATA SCUOLE PRIMARIE

REFERENTE PERCORSO GIUSTIZIA RIPARATIVA
FACILITATORI GIUSTIZIA RIPARATIVA
MOBILITY MANAGER

ULTERIORI INCARICHI

INCARICO
TUTOR DELL'ANNO DI PROVA
TUTOR STAGISTI UNIVERSITARI

GRUPPI DI PROGETTO CON FINANZIAMENTI ESTERNI	
PROGETTO ERASMUS+ FINANZIATO	Cura del progetto di internazionalizzazione (sottogruppo) Revisione dei gruppi Individuazione delle date Cura nella sostituzione dei colleghi assenti (in questo anno non sarà possibile suddividere le classi) Confronto con il DSGA Confronto con Atelier Europeo somministrazione dei questionari predisposti per la rendicontazione del progetto e analisi dei risultati Cura della socializzazione delle esperienze effettuate attraverso l'organizzazione di eventi di comunicazione ai docenti dell'Istituto

PROGETTO BATTI IL 5 **FINANZIATO**	Supporto alla realizzazione del progetto Batti il 5 relazione con i soggetti coinvolti, docenti e operatori somministrazione dei questionari predisposti per la rendicontazione del progetto e analisi dei risultati Confronto con il DSGA Cura della socializzazione delle esperienze effettuate attraverso l'organizzazione di eventi di comunicazione ai docenti dell'Istituto
PON **FINANZIATO**	Supporto alla realizzazione del progetto PON Relazione con i soggetti coinvolti, docenti e operatori Somministrazione dei questionari predisposti per la rendicontazione del progetto e analisi dei risultati.
PIANO ESTATE **FINANZIATO**	Supporto alla realizzazione dei progetti inseriti nel Piano Estate (Ex Legge 440 e Progetti PON Per la scuola)