

Netiquette

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra i Docenti e l'utente, dovrai controllare frequentemente le notifiche degli strumenti attivi per la tua classe;
2. Usa il device e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti;
3. Se utilizzi un device *non esclusivamente tuo* usa sempre il browser Google Chrome e ricordandoti di uscire sempre dal tuo account una volta terminata la sessione;
4. Conserva in modo sicuro e riservato le tue password, non lasciare incustodite password scritte su supporto cartaceo, non condividerle o lasciarle in luoghi ove possono essere rintracciate;
5. Qualora sia attiva per te la funzionalità di mail, in POSTA e in GRUPPI, invia messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indica sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta. Non usare la mail per offendere nessuno; usa un gergo composto e adeguato. Se sei uno studente, sappi che non puoi mandare mail al di fuori del dominio scolastico; tutte le mail inviate ad indirizzi diversi da @icnord1brescia.edu.it non verranno inviate. Non puoi ricevere mail provenienti da domini diversi da @icnord1brescia.edu.it.
6. Nelle CHAT degli applicativi GSuite (Hangout, Meet, Post nelle bacheche Classroom ecc) sii chiaro e conciso, educato e non usare la chat per offendere nessuno.
7. Non usare la Chat degli applicativi GSuite (Hangout, Meet, Post nelle bacheche Classroom ecc) per scopi diversi dalle attività didattiche; usa un gergo appropriato e consono.
8. Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale");
9. Non usare la piattaforma G-Suite in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
10. Nel caso tu sia uno studente, non diffondere immagini, audio e video delle lezioni didattiche (sia streaming sia on demand). Nel caso tu sia un docente raccogli il consenso al trattamento dati specifico per un progetto prima di trattare dati personali evidenti da immagini, audio, video dei tuoi alunni. Troverai la liberatoria sul sito scolastico;
11. Nel caso tu sia uno studente, non registrare la lezione live se non diversamente indicato dal docente; Nel caso tu sia un docente assicurati di aver ricevuto il consenso formale dai tutori degli alunni prima di procedere ad una eventuale registrazione della lezione;
12. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
13. Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
14. Nel caso tu sia uno studente, non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto dal docente per scopi didattici; Nel caso tu sia un docente utilizza risorse attenendoti alle licenze Creative Commons indicate dalle stesse risorse (obbligo di attribuzione, non opere derivate, ecc);
15. Quando lavori su file condivisi non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri (per es. crea sempre una copia dei documenti sui quali lavori scaricandoli dal drive condiviso senza eliminarli dal deposito condiviso. Entra in lavori di condivisione mantenendo il tuo spazio di lavoro e senza invadere il lavoro altrui. Non cancellare lavoro di altri. Commenta in modo garbato i lavori degli altri);
16. Se vieni a conoscenza di materiale che non rispetta le suddette regole, è tuo dovere informare il docente della classe affinché si ponga rimedio;
17. Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma G-Suite, comporta immediatamente interventi disciplinari che possono arrivare all'esclusione dello utente dalla piattaforma stessa. I provvedimenti disciplinari verranno vagliati e predisposti dalla Direzione o Consiglio di Classe. Il riaccredito all'utenza dei servizi

digitali avverrà solo dopo autorizzazione e previo colloquio con i genitori nel caso trattasi di studente.

L'Animatore Digitale