

Al Responsabile del Settore
Diritto allo Studio,
Sport e rapporti con l'Università

Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo
.....

OGGETTO: Richiesta utilizzo locali scolastici in orario extrascolastico

Il sottoscritto
residente a
in Via
telefono
C.F.
In qualità di legale rappresentante / responsabile dell'Associazione:
.....
con sede a
in Via
C.F. / P.I.

CHIEDE

L'autorizzazione ad utilizzare i seguenti locali
.....
.....
della scuola

Specificare il periodo, le giornate e l'orario di utilizzo
.....
Specificare la motivazione (allegare eventuale materiale informativo dell'iniziativa)
.....
.....
.....

Chiede inoltre di poter utilizzare/disporre dei seguenti materiali/strutture/altro:
.....
.....
.....

In caso di accoglimento della richiesta, il richiedente dichiara di accettare i criteri generali per l'utilizzazione al di fuori dell'orario scolastico dei locali e delle attrezzature scolastiche, di cui al foglio allegato.

Data

Firma

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZAZIONE AL DI FUORI DELL'ORARIO SCOLASTICO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE SCOLASTICHE

1. La presente autorizzazione ha validità solamente per manifestazioni:
 - non aventi carattere di "pubblico spettacolo", così come definito dalle vigenti norme legislative in materia;
 - che non comportino presenza di persone in quantità eccedente il limite massimo di n. 100 unità;
2. In caso di montaggio del palco, il richiedente deve essere in possesso di dichiarazione di regolare montaggio della struttura;
3. In caso di installazione di impianti di amplificazione o elettrici, il richiedente deve essere in possesso di certificato di esecuzione a regola d'arte dell'impianto (D.M. Int.19.8.1996);
4. Eventuali impianti dovranno essere installati da personale abilitato e con materiali certificati in conformità alla legge 37/08;
5. Il richiedente deve assicurare, durante l'uso dei locali avuti in concessione, il rispetto degli arredi e del materiale scolastico, nonché delle essenziali norme igieniche;
6. I locali e le attrezzature devono essere riconsegnati in perfette condizioni d'uso;
7. Sono a carico dei terzi autorizzati le spese per le pulizie e quelle comunque connesse all'uso dei locali e delle attrezzature, nonché quelle per l'impiego dei servizi strumentali;
8. La responsabilità civile e patrimoniale, per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o cose, sono a carico dell'Ente concessionario, esonerando il Direttore Didattico, il Preside e l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per i danni stessi.
9. La verifica della necessità e l'aggiunta di eventuali presidi antincendio rispetto a quelli in dotazione alla struttura, sono a carico del Richiedente.
10. La concessione dei locali, durante il periodo invernale, non prevede l'attivazione dell'impianto di riscaldamento oltre il normale orario di funzionamento dello stesso per le attività scolastiche.
11. Il responsabile dell'attività deve provvedere affinché nel corso della manifestazione non vengano alterate le misure di sicurezza, ed in particolare:
 - i sistemi di vie d'uscita devono essere tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio;
 - prima dell'inizio della manifestazione deve essere controllata la funzionalità del sistema di vie d'uscita, il corretto funzionamento dei serramenti delle porte, nonché degli impianti e delle attrezzature di sicurezza;
 - deve essere fatto osservare il divieto di fumare negli ambienti dove tale divieto è previsto per motivi di sicurezza.

Si precisa inoltre che:

- non potranno essere utilizzati impianti elettrici diversi da quelli esistenti; ogni eventuale attrezzatura e/o struttura introdotte dovrà essere congrua con le normative vigenti e la responsabilità per l'uso è demandata agli organizzatori stessi;
- eventuali certificazioni per attività soggette ad autorizzazione per pubblico spettacolo dovranno essere chieste agli organi competenti da parte degli organizzatori stessi;

Sono escluse concessioni in uso per attività di propaganda commerciale ed attività a scopo di lucro, nonché richieste ispirate a motivi o interessi privati.