Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA
Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780 - C.F. 98156990172
Sito web www.icnord1brescia.edu.it Email bsic88300n@istruzione.it Pec bsic88300n@pec.istruzione.it

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

Brescia,1 marzo 2023

ORGANIZZAZIONE E COMPITI DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Il presente Piano delle attività indica i principali aspetti organizzativi e gestionali. La predisposizione del Piano Annuale delle Attività tiene conto:

- delle priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80;
- dei risultati delle rilevazioni INVALSI relative allo scorso anno scolastico;
- delle proposte ed i pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori;

si terrà conto in particolare delle seguenti priorità e traguardi di miglioramento:

PIANO DI MIGLIORAMENTO	
RISULTATI SCOLASTICI	
1. Elevare il numero di alunni che migliorano il proprio livello di competenza.	Implementare la didattica laboratoriale e attiva per coinvolgere e motivare maggiormente gli alunni con difficoltà e con BES e ridurre il numero degli alunni non ammessi alla classe successiva.
RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE	
2. Miglioramenti negli esiti nelle prove standardizzate	Raggiungere esiti con punteggio medio costantemente compreso nell'intervallo di confidenza dei risultati regionali.

COMPETENZA CHIAVE EUROPEE	
3. Miglioramento del benessere e dell'interesse degli alunni verso la proposta formativa.	Introdurre azioni di monitoraggio nelle prassi organizzative
RISULTATI A DISTANZA	
4. Miglioramento del livello di competenza degli alunni nella prosecuzione degli studi	Conseguire da parte degli studenti esiti scolastici e risultati nelle prove INVALSI nella media nazionale al termine del successivo grado d'istruzione.
AREE DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO
Curricolo progettazione e valutazione	Condividere la progettazione didattica ed elaborare modalità di verifica comuni negli ambiti/dipartimenti disciplinari
	Condividere a livello di ambiti/dipartimenti disciplinari metodologie e strategie didattiche consone allo sviluppo delle competenze
Ambienti di apprendimento	Qualificare gli ambienti di apprendimento attraverso l'uso di strumenti digitali e attività laboratoriali anche nel nuovo assetto di distanziamento
Inclusione e differenziazione	Individualizzare gli interventi didattici in relazione ai bisogni specifici degli alunni attraverso azioni condivise da tutti i docenti
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Promuovere l'utilizzo di strumenti di valutazione, autovalutazione, monitoraggio, rendicontazione e trasparenza codificati e condivisi
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Organizzare corsi di formazione, sull'uso delle nuove tecnologie e sulla predisposizione degli ambienti di apprendimento anche in una logica di distanziamento.
	Sviluppare una cultura della sicurezza da trasmettere attraverso attività didattiche alle studentesse e agli studenti.
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Coinvolgere le agenzie del territorio nella collaborazione alla prevenzione della dispersione scolastica e al recupero delle carenze disciplinari.

ORGANIZZAZIONE INNOVATIVA ARTICOLAZIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI
40 H +40 H

Gli impegni contrattuali:

- 40 ore per la partecipazione al Collegio Docenti e sue articolazioni.
- 40 ore per la partecipazione ai Consigli di classe, interclasse/intersezione, esclusi quelli per gli scrutini intermedi e finali.

Oltre alle ore destinate ai Collegi dei Docenti, agli Ambiti/Dipartimenti e Collegi di Plesso, si è ritenuto di ricavare 6h per un lavoro trasversale dell'intero Collegio (formazione inclusione e digitale) e 2h per i Dipartimenti Disciplinari Verticali.

L'organizzazione prevede la costituzione di Dipartimenti Disciplinari Verticali come articolazione del Collegio
I principali obiettivi di questa proposta organizzativa sono:

1. coinvolgere il maggior numero di docenti nei processi di progettazione
2. rendere partecipi tutti i docenti dei documenti fondanti e la cornice pedagogica
3. fare in modo che ciascuno contribuisca attivamente alla progettazione didattica
4. favorire il lavoro di team anche in una logica trasversale di Istituto Comprensivo
5. rivisitare e condividere tutte le progettualità e le pratiche in essere aumentando l'efficacia degli interventi proposti.

Ciascun Dipartimento Disciplinare Verticale sarà composto da docenti appartenenti ai tre diversi ordini di scuola. I docenti lavoreranno utilizzando 2 delle 40h per stendere programmazioni verticali destinate alle classi ponte (ultimo anno infanzia - prima primaria, quinta primaria - prima secondaria)

Gli incontri si svolgeranno contemporaneamente in presenza.

TEMPI PER IL LAVORO

SCUOLA INFANZIA

40 H COLLEGIALI **art. 37 comma 12 del D.Lgs. n. 81/2008**	**NUMERO INCONTRI**	**ORE PER INCONTRO**	**TOTALE**
COLLEGIO DOCENTI	6	1h o 2h	12
PROGRAMMAZIONE DI PLESSO (comprensivi della programmazione iniziale e valutazione finale)	5	1 h o 2 h	11
DIPARTIMENTI DISCIPLINARI VERTICALI/ FORMAZIONE			2+6
TOTALE			**31**
40 H COLLEGIALI			

tipologia B			
CONSIGLI DI INTERSEZIONE SOLI INSEGNANTI	3	1	3
CONSIGLI DI INTERSEZIONE CON I GENITORI	3	1	3
COLLOQUI CON I GENITORI	3	2	6
PROGRAMMAZIONE MENSILE	9	2	18
rapporti con le famiglie	2	2	4
TOTALE			**34**

SCUOLA PRIMARIA

40 H COLLEGIALI tipologia A	**NUMERO INCONTRI**	**ORE PER INCONTRO**	**TOTALE**
COLLEGIO DOCENTI	6	1h o 2h	12
COLLEGIO SETTORE	4	2	8
PROGRAMMAZIONE INIZIALE			3
DIPARTIMENTI DISCIPLINARI VERTICALI/ FORMAZIONE			2+6
AMBITI			6
TOTALE			**37**
40 H COLLEGIALI tipologia B			
CONSIGLI DI INTERCLASSE soli docenti	3	1 ½	4 ½
CONSIGLI DI INTERCLASSE aperti ai genitori	3	1	3
CONSIGLIO DI INTERCLASSE DI PLESSO SOLI DOCENTI (INTERMODULO)			16
ASSEMBLEE CON I GENITORI (programmazione / presentazione criteri di valutazione) (sett- ott- febbraio per spiegare criteri di valutazione)	3	1	3
TOTALE			**26 ½**

SCUOLA SECONDARIA

40 H COLLEGIALI TIPOLOGIA A	NUMERO INCONTRI	ORE PER INCONTRO	TOTALE
COLLEGIO DOCENTI	6	1h o 2h	12
COLLEGIO SETTORE	4	1,5	6
DIPARTIMENTI	4	1,5	6
DIPARTIMENTI DISCIPLINARI VERTICALI / FORMAZIONE	4	2	2+6
INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE	2	3	6
TOTALE			**38**
40 H COLLEGIALI Tipologia B			
CONSIGLI DI CLASSE	5 + 1 (CL TERZE)	1+ 6h	9 classi: 52 h 6 classi: 35h 3 classi: 19h 2 classi 13 h
ASSEMBLEE CON I GENITORI	1	1	1
TOTALE			**40**

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI VERTICALI DEL COLLEGIO E COMPITI

TEMATICHE	OBIETTIVI
1 INCLUSIONE ALUNNI CON DISABILITÀ	Rivisita e aggiorna i documenti della scuola, i protocolli, le attività di inclusione per gli studenti certificati Progetta azioni di formazione a partire dalla lettura dei bisogni dei docenti e che possano favorire la socializzazione e diffusione della documentazione di istituto. Predispone strumenti per monitorare i risultati delle strategie messe in atto per l'inclusione.
2 INCLUSIONE B.E.S. e D.S.A.	Rivisita e aggiorna i documenti della scuola, i protocolli, le attività di inclusione per gli studenti che manifestano bisogni educativi speciali.

	Progetta azioni di formazione a partire dalla lettura dei bisogni dei docenti e che possano favorire la socializzazione e diffusione della documentazione di istituto. Predispone strumenti per monitorare i risultati delle strategie messe in atto per il recupero.
3 **INCLUSIONE ALUNNI STRANIERI**	Rivisita e aggiorna i documenti della scuola, i protocolli, le attività di inclusione per gli studenti che manifestano bisogni educativi speciali. Progetta azioni di formazione a partire dalla lettura dei bisogni dei docenti e che possano favorire la socializzazione e diffusione della documentazione di istituto. Predispone strumenti per monitorare i risultati delle strategie messe in atto per il recupero.
4 **AUTOVALUTAZIONE**	Favorisce la cultura dell'autovalutazione e compila il Rapporto di Autovalutazione. Condivide la rendicontazione Sociale. Si occupa della lettura, analisi e diffusione dei dati e la progettazione di strategie didattiche per il miglioramento dei risultati
5 **PTOF**	Collabora all'aggiornamento del PTOF. Coordina la raccolta di documenti interni all'Istituto (curricoli, progetti) relativi alle attività del PTOF, predispone la loro conservazione e fruibilità. Progetta azioni di formazione a partire dalla lettura dei bisogni dei docenti cercando di favorire la socializzazione e diffusione della documentazione d'istituto.
6 **CONTINUITA'** **E ORIENTAMENTO** **ORIENTAMENTO**	Opera una revisione dei CRITERI e delle modalità operative per la formazione delle classi prime di ogni ordine e grado. Verifica le iniziative della Continuità in modalità UDA e adotta strumenti condivisi per la valutazione. Raccoglie e fa una mappa delle U.d.A. realizzate e progettate dai diversi ordini di scuola nell'ambito della Continuità. Promuove e organizza gli open day dell'Istituto. Fa un'analisi del progetto Orientamento di Istituto nelle sue diverse fasi e rivisitazione del medesimo in chiave verticale, progettare attività e U.d.A. sin dalle classi della scuola dell'Infanzia. Propone le iniziative dell'orientamento in modalità U.d.A. e adottare strumenti condivisi per la valutazione. Raccoglie e fa una mappatura delle U.d.A. realizzate e progettate dai diversi ordini di scuola nell'ambito dell'Orientamento.

7 **EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA E ALLA SALUTE**	Migliora l'organizzazione degli spazi interni ed esterni della scuola al fine di rispettare le regole che tutelano la sicurezza e la salute. Progetta e fornisce all'intero Collegio spunti per la costruzione di UdA che abbiano al centro la sicurezza alla luce delle recenti normative, allo scopo di diffondere la cultura della sicurezza. Valorizza in termini educativi tutte le iniziative e gli adempimenti correlati alle sicurezza nelle scuole (prove di evacuazione, registri della sicurezza...)

SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE

COLLABORATORI DELLA DS PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO

Collaboratrice della DS - vicaria	
Collaboratrice della DS 2	

STAFF RISTRETTO

Ne fanno parte la vicaria della Dirigente Scolastica, l'Animatore Digitale, i collaboratori del Dirigente Scolastico e i coordinatori dei singoli plessi. Si riunisce periodicamente. **Gli incontri avranno carattere organizzativo e di supporto alla realizzazione delle varie iniziative e progettualità inserite nel PTOF**, inoltre sarà un momento di condivisione delle problematiche didattiche e non solo, che nel corso dell'A.S. dovessero presentarsi nei singoli plessi.

STAFF ALLARGATO DI PRESIDENZA

Ne fanno parte, oltre allo staff ristretto, i docenti Funzione Strumentale, i referenti delle commissioni e i referenti dei Progetti. Si riunisce per programmare, monitorare e infine valutare le attività della Scuola. Gli incontri avranno carattere periodico.

REFERENTI DI PLESSO		**COMPITI**
Sc. Sec. Lana		Mantiene contatti costanti con la Dirigenza. Gestisce le sostituzioni dei colleghi assenti. Predispone l'orario. Segnala alla segreteria guasti e situazioni critiche legate alle strutture. Partecipa allo Staff di Dirigenza.
Sc. Sec.Fermi		
Sc. Pr. 28 maggio		
Sc. Pr. Casazza		
Sc. Pr. Corridoni		
Sc. Pr. Battisti		
Sc. Pr. Melzi		
Scuola Infanzia Piaget / Coordinatore pedagogico		

		Organizza le riunioni di intersezione, interclasse, dei consigli di classe che si terranno nei singoli plessi. Ha cura dei vari verbali che si producono nei plessi. Rapporti e comunicazioni con personale ATA, gestione mensa e alla manutenzione Rapporti con ufficio personale docenti, sostituzioni, supplenze, orari insegnanti, gestione link, Rapporti con l'ufficio alunni (inserimento /ritiro alunni, iscrizioni, ecc.), riferimento per comunicazioni da parte della vicepreside infanzia/primaria, rapporti con la funzione strumentale D.A. Progetti esterni, uscite didattiche, rapporti con Club 28

FIGURE SENSIBILI

Anche in questo anno scolastico particolare attenzione deve essere posto agli aspetti della Sicurezza, non solo come mero adempimento formale, ma come elemento importante nella vita di una comunità.

"La scuola - luogo in cui si realizzano e trasmettono cultura, valori ed idee e si forma l'individuo che…accederà alla vita sociale ed al mondo del lavoro ... - la sede primaria, istituzionale e strategica per la formazione di tale cultura e nella quale avviare un processo allargato di partecipazione, indirizzo e sensibilizzazione complessiva degli operatori scolastici e dell'utenza, non limitandosi ad interventi ed adempimenti di carattere meramente formale ovvero ad iniziative sporadiche ed occasionali. D'altra parte l'attuale normativa di riferimento ed i principi che la sottendono costituiscono la migliore opportunità per la promozione, a livello scolastico, di una vera e propria cultura della sicurezza e prevenzione, attraverso la valorizzazione dei rispettivi contenuti e con il coinvolgimento e l'adesione partecipativa delle varie componenti interessate, al fine dell'acquisizione, da parte degli alunni, della piena consapevolezza di una problematica di ampia rilevanza sociale nonché della valenza educativa sostanziale e prioritaria delle tematiche in questione e dei conseguenti comportamenti che, coerentemente, nel presente e soprattutto nel futuro, si troveranno in concreto ad adottare."

Circolare MPI 19.04.2000, n. 122

"…organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, … nella designazione delle cosiddette "figure sensibili" - dei lavoratori, cioè, incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione del personale in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio e di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza… "

Circolare MPI 29.04.1999, n. 11

SICUREZZA			
	Addetti antincendio	**Addetti 1° soccorso**	**Referente Covid di Plesso/ Istituto**
ISTITUTO			
LANA			
FERMI			
28 MAGGIO			
CASAZZA			
CORRIDONI			
BATTISTI			
MELZI			
PIAGET			

REFERENTE ORARIO	
Scuola Secondaria	
Scuola Primaria	

REFERENTI DEI LABORATORI E CURA DEGLI AUSILI DIDATTICI

LABORATORIO	COMPITI
INFORMATICA	Mantiene in buono stato di funzionamento della dotazione tecnologica presente nel plesso (pc, lim, smart touch, ecc..,), redige a inizio anno l'inventario con l'aiuto dell'AD e del Team Digitale. Segnala eventuali guasti e raccoglie le esigenze in termini di dotazione informatica del plesso. Attua una accurata ricognizione di tutto il materiale informatico in disuso e accantonato, affianca i tecnici negli interventi di installazione dandone contezza all'Animatore Digitale.

ALTRI LABORATORI E SUSSIDI	Mantiene in buono stato di funzionamento il materiale e segnala alla segreteria eventuali acquisti da effettuare. Raccoglie le esigenze in termini di materiale in dotazione dei vari plessi. Attua una accurata ricognizione di tutto il materiale presente a scuola e organizza e gestisce la distribuzione del medesimo ai docenti del plessi. Redige con cura le richieste di materiale: non è necessario individuare modello e marca, gli acquisti saranno effettuati mediante bandi, ma saranno richieste le caratteristiche merceologiche (colore, spessori…).

	Informatica	Palestra	Sussidi	Biblioteca
LANA				
FERMI				
28 MAGGIO				
CASAZZA				
CORRIDONI				
BATTISTI				
MELZI				
INFANZIA-PIAGET				

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE FERMI	CLASSE	DOCENTE COORDINATORE LANA	COMPITI
1A		1B		Presiede le sedute del CdC, quando ad esse non intervenga il Dirigente. Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento. Comunica alla segreteria assenze prolungate superiori a 5 gg. Coordina la stesura del piano didattico della classe. Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà
2A		2B		
3A		3B		
1D		1E		
2D		2E		
3D		3E		
1F		1H		
3F		2H		
		3H		
		1I		
		2I		
		3I		
		3M		

SUPPORTO ALLA DIDATTICA

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA	DOCENTE	COMPITI
INCLUSIONE ALUNNI CON DISABILITÀ		Collabora con il Dirigente e la segreteria per la predisposizione dell'Organico di Sostegno, le richieste per gli assistenti ad personam e tutti i contatti con il Comune. Coordina il gruppo di lavoro D.A. e diffonde le indicazioni e la modulistica per la corretta predisposizione del PEI Collabora con il Dirigente e la segreteria nella fase di raccolta e controllo dei PEI Collabora coi docenti di sostegno per favorire gli incontri con gli specialisti Definisce linee progettuali, finalizzate all'integrazione scolastica degli alunni D.A. nelle sezioni e nelle classi. Monitora e verifica periodicamente gli interventi programmati e realizzati, attraverso adeguati strumenti predisposti, che si allegheranno alla relazione finale. Partecipa ad incontri promossi dal CTI di riferimento. Partecipa al G.L.I. Cura la formazione sulle problematiche legate all'inclusione. Si coordina con le altre Funzioni Strumentali dell' area inclusione per la predisposizione del PAI e di strumenti atti a favorire l'inclusione.
INCLUSIONE B.E.S. e D.S.A.		Coordina la commissione BES nella preparazione dei lavori del gruppo di lavoro B.E.S. Collabora con il Dirigente e la segreteria nella fase di raccolta e controllo dei PdP. Effettua consulenza ai colleghi per la corretta predisposizione del PdP. Partecipa agli incontri promossi dal CTI di riferimento. Partecipa al G.L.I. Cura la formazione sulle problematiche legate all'inclusione degli alunni B.E.S, anche in collaborazione con le associazioni. Collabora con il Progetto "Batti il 5" contro le povertà educative.
INCLUSIONE INTERCULTURA		Coordina la commissione Intercultura nella preparazione dei lavori del Gruppo di lavoro dell'Intercultura

		Coordina le attività previste dai vari progetti che fanno parte dell'area inclusione alunni alloglotti e diffonde le indicazioni e la modulistica per la corretta predisposizione del PdP. Cura le procedure per l'accoglienza e l'inserimento di nuovi alunni neo arrivati di ogni ordine di scuola in collaborazione con il Dirigente e il personale di segreteria. Partecipa agli incontri promossi dal CTI di riferimento. Partecipa al G.L.I. Cura la formazione sulle problematiche legate all'inclusione degli alunni non italofoni. Segue l'organizzazione dei fondi del Forte processo migratorio e altri progetti finanziati.
CONTINUITA' ORIENTAMENTO		Coordina la commissione Continuità nella preparazione dei lavori dei gruppi di lavoro Continuità e delle attività previste dai vari progetti che fanno parte dell'area Continuità. Coordina e diffonde le indicazioni operative per la realizzazione dei progetti della Continuità. Rivede le modalità di passaggio delle informazioni, alla luce delle nuove tecnologie delle classi prime, in ogni ordine di scuola. Cura le relazioni con le strutture del territorio.
		Coordina la commissione Orientamento nella preparazione dei lavori dei gruppi di lavoro orientamento e delle attività previste dai vari progetti che fanno parte dell'area continuità. Progetto Orientamento di Istituto, costruzione di un progetto in continuità dall'infanzia alla secondaria fino alla terza media, anno in cui il progetto si collega con le proposte della rete. Il progetto di Istituto deve portare alla realizzazione di uda interdisciplinari e condivise, di strumenti di osservazione delle competenze e delle attitudini adeguate alla fascia di età. Inoltre deve prevedere momenti formativi per i genitori della scuola primaria e secondaria. Coordina la realizzazione del progetto Orientamento della rete e diffondere materiale ed iniziative inerenti.
AUTOVALUTAZIONE -RAV-PdM/ PROVE INVALSI		Coordina il gruppo di lavoro di Autovalutazione/Invalsi. Coordina i processi di autoanalisi d'Istituto. Coordina la somministrazione delle prove Invalsi. Promuove la cultura della valutazione proponendo momenti di analisi e valutazione dei dati o suggerendo momenti formativi. Fa un'analisi degli esiti delle prove Invalsi e relaziona al Collegio Docenti. Fa consulenza ai docenti dei singoli team che desiderano conoscere nel dettaglio gli esiti delle prove Invalsi della propria classe. Monitora il Sito Invalsi. Collabora con il Dirigente e il Nucleo Interno di Valutazione per la revisione del Rapporto di Autovalutazione di Istituto. Collabora con il Dirigente per la predisposizione del Piano di Miglioramento
AGGIORNAMENTO PTOF		Coordina il gruppo di lavoro per l'aggiornamento del PTOF.

REGOLAMENTI-FORMAZIONE REGOLAMENTI		Coordina e cura la raccolta delle sollecitazioni del Territorio anche in relazione ai tempi scuola dei diversi ordini.

AMBITI E DIPARTIMENTI

COORDINAMENTO LAVORO AMBITI DISCIPLINARI		Organizza il lavoro dei gruppi. Predispone il materiale. Favorisce la comunicazione e la circolarità delle informazioni tra i docenti. Raccoglie i prodotti dei gruppi. Comunica alla D.S. e al Collegio dei Docenti l'esito del lavoro e le proposte scaturite dai gruppi

AMBITI GRUPPO 1		Completamento del Curricolo (competenza imparare a imparare e Ed. Civica)
AMBITI GRUPPO 2		Revisione del Curricolo alla luce della valutazione(OM 172/2020)

AREA STORICO-GEOGRAFICO-SOCIALE	**STORIA**		**Adeguare il Documento di Valutazione della scuola Primaria alla normativa:** **- individuazione obiettivi per la valutazione** **- descrizione dei livelli per ogni obiettivo verso il modello A3** **Adeguare il Documento di Valutazione della scuola Primaria alla normativa ; in particolare definire i criteri di valutazione per alunni D.A., con B.E.S. e D.S.A. e per alunni non italofoni.** **Coordina e verbalizza un docente a rotazione.** **I docenti di sostegno, terminato il lavoro sui criteri di valutazione per alunni D.A., entrano negli altri gruppi.**
	GEOGRAFIA		
AREA LINGUISTICO-ARTISTICO-ESPRESSIVA	INGLESE		
	ITALIANO		
	MUSICA		
	ARTE		
AREA MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICA	MATEMATICA		
	SCIENZE		
	ED.FISICA		
AREA INCLUSIONE : B.E.S. ALUNNI CON DISABILITA' D.S.A. ALUNNI NON ITALOFONI			

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI SCUOLA SECONDARIA		
DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	DOCENTI	VERBALIZZAZIONE A ROTAZIONE
ARTE		
ED. FISICA		
MUSICA		
TECNOLOGIA		
RELIGIONE		
LINGUE STRANIERE		
SCIENZE MATEMATICHE		
LETTERE		
SOSTEGNO		

COMMISSIONI

Oltre a quelli definiti in sede di progettazione dai docenti che rivestono le F.S. , le Commissioni hanno il compito di supportare il lavoro dei gruppi tematici verticali, moderare i lavori, predisporre i documenti di riferimento e raccogliere i prodotti dai gruppi.

	COMMISSIONE	REFERENTE	COMPONENTI
1	**Commissione Inclusione Alunni con disabilità** Supporta il gruppo tematico/ i gruppi tematici INCLUSIONE ALUNNI CON DISABILITÀ	F.S. INCLUSIONE ALUNNI CON DISABILITÀ	

2	**Commissione Intercultura** Supporta il gruppo tematico INCLUSIONE ALUNNI STRANIERI E INTERNAZIONALIZZAZIONE	F.S. INCLUSIONE INTERCULTURA	
3	**Commissione DSA – BES** Supporta il gruppo tematico INCLUSIONE DSA+ BES	F.S. INCLUSIONE B.E.S. e D.S.A.	
4	**Commissione NIV** Supporta il gruppo tematico AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO- INVALSI	F.S. AUTOVALUTAZIONE -RAV-PdM/ PROVE INVALSI	
5	**Commissione PTOF** Supporta il gruppo tematico PTOF - REVISIONE DEI CURRICOLI IN UNA LOGICA DI NUCLEI FONDANTI	F.S. AGGIORNAMENTO PTOF REGOLAMENTI- FORMAZIONE REGOLAMENTI	
6	**Commissione CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**	F.S. CONTINUITÀ/ORIENTAMENTO	
7	**Commissione SICUREZZA** Supporta il gruppo tematico EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA E ALLA SALUTE		

ANIMATORE DIGITALE	TEAM DIGITALE	COMPITI
		Supporta e accompagna l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche. Adegua la documentazione di Istituto alle Nuove Indicazioni e cura la diffusione attraverso azioni di formazione (DDI) Diffonde e promuove la realizzazione del Curricolo Digitale. Cura la formazione. Supporta e accompagna l'innovazione nelle istituzioni scolastiche nell'uso degli strumenti digitali: registro elettronico, piattaforme… Predispone azioni di accompagnamento per i genitori per il corretto uso del registro elettronico e delle piattaforme in uso.

GRUPPO DI LAVORO	COMPITI	COMPONENTI
PROGETTO LETTURA FINANZIATO CON FIS	Rivisita il progetto lettura in chiave di progetto della Continuità Coordina e cura le iniziative del progetto e diffondere nei plessi di appartenenza Progetta in chiave di UdA alcune delle fasi del progetto Lettura per i diversi ordini di scuola Cura la diffusione delle iniziative anche in raccordo con la Dirigenza. Progetta e organizza le biblioteche esistenti. Collabora in caso di assegnazione del fondo per le biblioteche scolastiche.	
PROGETTO SCUOLA DOMICILIARE		

GRUPPO DI LAVORO **OPEN DAY**	Organizzare attività, preparare materiali per Open Day	
GRUPPO DI LAVORO **BULLISMO E CYBERBULLISMO**	Redigere e-policy d'istituto, monitorare e aggiornare il regolamento d'istituto sul bullismo e cyberbullismo, strutturare procedure e materiali per l'osservazione e la prevenzione di situazioni a rischio. Sensibilizzare e accompagnare il corpo docente a svolgere azioni di contrasto al Bullismo e cyberbullismo, organizzazione del SID di Istituto	
GRUPPO DI LAVORO **PON**	Supporto alla realizzazione del progetto PON Relazione con i soggetti coinvolti, docenti e operatori Somministrazione dei questionari predisposti per la rendicontazione del progetto e analisi dei risultati.	
GRUPPO DI LAVORO **VALUTAZIONE SCUOLA SECONDARIA**	Adeguare il Documento di Valutazione della scuola Secondaria	

ALTRE FIGURE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALL'ORGANIZZAZIONE

REFERENTE SCUOLA PRIMARIA	
REFERENTE PROCEDURA SOMMINISTRAZIONE FARMACI	

REFERENTE PER IL CYBERBULLISMO ED EDUCAZIONE AI MEDIA	
RESPONSABILE SITO ISTITUZIONALE	
RESPONSABILE DEGLI ASPETTI INFORMATICI E TECNOLOGICI A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	
AMMINISTRATORE PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE	
RESPONSABILE REGISTRO ELETTRONICO	
GIOCHI MATEMATICI	
REFERENTE GRUPPO SPORTIVO	
REFERENTE PERCORSO G.R.A.Z.I.E.	
MOBILITY MANAGER	
REFERENTE PROGETTO PONTE	
REFERENTE PROGETTO VITTORIA ALATA	
REFERENTE VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA	

ULTERIORI INCARICHI

INCARICO	**DOCENTI**
TUTOR DELL'ANNO DI PROVA (7 docenti)	
TUTOR STAGISTI UNIVERSITARI	SECONDARIA: PRIMARIA: INFANZIA:

GRUPPI DI PROGETTO CON FINANZIAMENTI ESTERNI		
PROGETTO DAD	Supporto alla realizzazione del progetto DAD relazione con i soggetti coinvolti, docenti e operatori somministrazione dei questionari predisposti per la rendicontazione del progetto e analisi dei risultati Confronto con il DSGA Cura della socializzazione delle esperienze effettuate attraverso l'organizzazione di eventi di comunicazione ai docenti dell'Istituto	

PROGETTO ERASMUS PLUS (K122)	Realizzazione e cura di internazionalizzazione progetto **Erasmus plus** Revisione dei gruppi Individuazione delle date Confronto con gli enti Rendicontazione del progetto e analisi dei risultati Cura della socializzazione delle esperienze effettuate attraverso l'organizzazione di eventi di comunicazione ai docenti dell'Istituto	